

UGDYTINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS KLAIPĖDOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽELMENĖLIS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) ugdytinius ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

3. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus. Darželio direktorius privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. darželio teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas įstaigai;

4.2. užsiėmimas – ugdomoji veikla, praktikos darbai, sporto ir sportinės-techninės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

4.3. užsiėmimo vadovas – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

4.4. lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu ugdytinis buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti Įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

4.5. sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu ugdytinis patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

4.6. mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų ugdytinis mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

4.7. grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

4.8. nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas, sveikatos būklė, aplinkybės, galėjusios turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

4.9. nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų pažeidimai, ugdytinių neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių ugdytinis patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai Įstaigų ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

6. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, tyrimo rezultatai surašomi U (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos akte (1 priedas), jei nelaimingas atsitikimas įvyksta ugdytiniui:

6.1. ugdomosios veiklos, kitų režiminių momentų ar renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti Įstaigoje, ar už jos ribų;

6.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jei renginiams vadovavo Įstaigos darbuotojas arba asmuo, paskirtas Įstaigos vadovo įsakymu;

- 6.3. organizuojant sveikatinimo renginius;
- 6.4. vežant vaikus į renginių vietas ir iš jų nuomotu ar visuomeniniu transportu;
- 6.5. apsinuodijus, gavus šilumos smūgį, paveikus gamtos reiškiniams.

7. Nelaimingi atsitikimai, esant 6 punkte išvardintoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai ugdytiniai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

8. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

- 8.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);
- 8.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be Įstaigos sutikimo;
- 8.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9. 8 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir U formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį ugdytinio teisėti atstovai arba įvykio liudytojai nustatyta tvarka nepranešė Įstaigos vadovui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančio asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

11. Įstaigos darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Įstaigos vadovui ar už šį barą atsakingam darbuotojui. Nukentėjusiojo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti Įstaigos vadovui.

12. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Įstaigos vadovas (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo elektroninėmis priemonėmis (el. paštu) pranešti pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

- 12.1. nukentėjusiojo šeimai;
- 12.2. miesto, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;
- 12.3. savivaldybės Švietimo skyriui.

13. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

14. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniam padaliniiui.

15. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, Įstaigos vadovas apie tai privalo pranešti ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

16. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, Įstaigos vadovas privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

III SKYRIUS

VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

- 17. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už ugdytinius atsakingas asmuo laikosi tokios veiksmų sekos:
 - 17.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

- 17.2. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu nėra galinčių iškviešti, kviečia pats;
- 17.3. įvertinęs vaiko būklę, suteikia pirmąją pagalbą;
- 17.4. pasitikslina, ar iškviešti medikai. Jeigu ne – užtikrina kuo skubesnį medikų iškvietimą;
- 17.5. informuoja ugdytinio interesus atstovaujančius asmenis apie įvykį, buvimo vietą;
- 17.6. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas Įstaigos vadovas;
- 17.7. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei ugdytinio interesus atstovaujantys asmenys, būna šalia ugdytinio ir, esant būtinybei ugdytinį hospitalizuoti – lydi jį į medicinos įstaigą,
18. Bet kuriuo atveju už ugdytinius atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti ugdytiniai neliktų be priežiūros.

IV SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

19. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, sudaryta Įstaigos vadovo įsakymu iš vadovo įgaliotojo darbuotojo ir teisėto ugdytinio atstovo.
20. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir teisėto nukentėjusiojo atstovo.
21. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2–4 ugdytiniai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas.
22. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau ugdytinių, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.
23. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 19 punkte nurodytus atvejus).
24. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų, 21 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tyrimo medžiagą. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.
25. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.
26. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti Įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (3 priedas).
27. Įstaigos vadovas privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas darbui:
- 27.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
- 27.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;
- 27.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;
- 27.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą transportu ir ryšių priemonėmis;
- 27.5. išspausdinti, padaryti reikiamą tyrimo dokumentų kopijų skaičių;
- 27.6. Įstaigos vadovas organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti vykdymą.
28. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.
29. Įstaigos vadovas privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.
30. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas apmoka Įstaiga.

31. Nukentėjusiajam baigus gydymą, Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

V SKYRIUS

LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

32. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

33. Surašyti 2 egzempliorius U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti Įstaigos vadovui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 23 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per 3 dienas nuo išvadų gavimo. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus 2 ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

34. Įstaigos vadovas, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą privalo:

34.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu Įstaigos vadovas nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

34.2. Lengvo nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vieną – nukentėjusiojo interesams atstovaujantiems asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje.

VI SKYRIUS

SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

35. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi Įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

36. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

37. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

38. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

38.1. U formos aktas;

38.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

38.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų, susijusių su įvykiu, asmenų instruktavimą, sveikatą;

38.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

38.5. ekspertų išvados;

38.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi;

39. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

39.1. miesto apylinkės prokuratūrai;

39.2. Įstaigos steigėjui;

39.3. nukentėjusiojo ugdytinio interesams atstovaujantiems asmeniui;

39.4. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas Įstaigoje.

40. Įstaigos vadovas privalo informuoti steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

41. Kai nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę.

42. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos ištaisyti klaidas. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 39 punkto papunkčiuose nurodyta tvarka.

VII SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

43. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami Įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).

44. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus Įstaigoje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

SUDERINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“
tarybos pirmininkė

Agnė Mineikienė
2022-03-01