

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-67

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama 3 specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė reikalinga ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūrai ir jų ugdymui, ryšių su šeima palaikymui, tėvų konsultavimui vaikystės pedagogikos klausimais.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1 turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms studijų krypties programų ir turėti pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (su pakeitimais), reikalavimus;
 - 4.4. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus Įstaigos lauko, vidaus patalpų erdvėse bei miesto socialinėse erdvėse;
 - 5.2. sistemingai stebi, vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.3. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 5.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, Įstaigos veikloje, derina šeimos ir Įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;
 - 5.5. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su kitais grupėje, Įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo pedagogu, neformaliojo ugdymo mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu), vietos bendruomene, socialiniais partneriais, teikia informaciją,

pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus Įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais, laikosi, konfidencialumo, etikos normų Įstaigoje;

5.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

5.7. tarpusavyje derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

5.8. tenkina vaikų saviraiškos ir saviugdos poreikius, ugdo vaikų savivaldumą, plėtoja kultūrinius interesus, formuoja saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

5.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse ir kitose Įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

5.10. užtikrina ugdomosios veiklos tęstinumą vidaus, lauko bei kitose netradicinėse ugdomosiose aplinkose;

5.11. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią komandinę, grupinę, individualią veiklą; sportines pramogas, sportinius žaidimus, stebėjimus ir kt.; užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

5.12. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą ugdymo proceso ne Įstaigoje organizavimo tvarką;

5.13. informuoja Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; vadovaujasi Įstaigos direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“ ir „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ – pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą, informuoja Įstaigos administraciją ir Vaiko teisių apsaugos skyrių;

5.14. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą / prašymą;

5.15. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu, tobulina vaikų kultūrinius, higieninius įgūdžius;

5.16. esant paskelbtai ekstremaliai situacijai, organizuoja nuotolinį ugdymą;

5.17. pildo elektroninį dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją, veda tikslią vaikų lankomumo apskaitą;

5.18. tikslingai išnaudoja ne kontakto valandas metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

5.19. analizuoja, vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.20. dalyvauja Įstaigos savivaldoje, kitose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

5.21. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.22. vykdo Saugos ir sveikatos darbe, Priešgaisrinės saugos instrukcijas, Darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi Asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.23. vykdo su Įstaigos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

5.24. vykdo ir kitas teisės aktuose, Įstaigos nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

6.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;

6.2. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Įstaigos administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti ir kelti kvalifikaciją.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, Įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse atlikimą;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, Įstaigos direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

7.3. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Įstaigoje ir už jos ribų;

7.4. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Įstaigos nustatytą tvarką;

7.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)