

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“

2022 METŲ VEIKLOS

PLANAS

## TURINYS

I.	IBENDROSIOS NUOSTATOS	3 psl.
II.	2021 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	3 psl.
III.	SSGG ANALIZĖ	9 psl.
IV.	2022 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI	10 psl.
V.	TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	11 psl.
VI.	LAUKIAMŲ REZULTATAI	16 psl.
VII.	LĖŠŲ ŠALTINIAI	16 psl.
VIII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	16 psl.
IX.	PRIEDA	17 psl.

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“  
direktorius 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-2

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“  
tarybos 2022 m. sausio 7 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V3-1)

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ veiklos planas 2022 metams (toliau – veiklos planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę ir bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Veiklos planas parengtas, atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2022 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) 2021–2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-76.

4. Veiklos planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Veiklos plane naudojami sutrumpinimai: Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – ŠMSM, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų centras – KU TSC, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perspektyvinė atestacijos programa – MPMSPAP, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa – MKTP, Europos socialinio fondo agentūra – ESFA, Įstaigos tarybos – l.-d. tarybos. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – KPPT, Vaiko gerovės komisija – VGK, elektroninis dienynas – el. dienynas, rizikos veiksmų analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema - RVASVT sistema, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atsakomybės sistema – VSAFAS, savivaldybės lėšos – SB, mokinio krepšelio lėšos – MK, specialiųjų įmokų lėšos – SP, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras – Biuras, visuomenės sveikatos specialistas – VSS.

### **II. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programas. 2021 metais suformuota 10 grupių, kuriose buvo ugdomi 185 vaikai. Dirbo 26 pedagoginiai (1 magistras, 11 mokytojų metodininkų, 8 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai) ir 25 nepedagoginiai darbuotojai. 2021–2023 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2021 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo proceso kokybės užtikrinimą ir sveikos, saugios, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos gerinimą. 2021 m. prioritetinėmis kryptimis pasirinkta: profesinis mokytojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą; Įstaigos

bendruomenės vertybinių nuostatų formavimas, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

6. Siekiant pirmojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo vykdomi 3 Veiklos plano uždaviniai:

6.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį – siekti ugdymo paslaugų kokybės, užtikrinant veiksmingą Įstaigos funkcionavimą – 2021 m. įdiegta informacinės sistemos „Mūsų darželis“ prieiga ugdytinių tėvams. Tėvai supažindinti ir apmokyti naudotis jiems priskirtomis priemonėmis. Organizuotas elektroninės sistemos „Mūsų darželis“ administravimo ir priežiūros procesas ugdytinių tėvams. 72 % (prisijungimo nuoroda nusiųsta 204 ugdytinių tėvams, jungiasi 146) ugdytinių tėvų naudojami 2021 m. įdiegta prieiga prie informacinės sistemos „Mūsų darželis“. Ši paslauga palengvino ugdytojų bendradarbiavimo, informacijos perteikimo procesus ugdymo planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo, veiklų organizavimo klausimais. Pagerėjo informacijos prieinamumas ugdytinių tėvams.

Veiklos planavimo sistema, numatanti ilgalaikį ir trumpalaikį planavimą, sudarė prielaidas efektyviam įstaigos funkcionavimui bei užtikrino sistemingo, kryptingo, kokybiško ugdymo proceso organizavimą. Veiklos planavimo kokybę patobulinta elektroninio dienyno sistemoje „Mūsų darželis“: parengti ilgalaikiai (metiniai) ir trumpalaikiai (savaitiniai) grupių ir specialistų ugdymo planai, žymėtas vaikų lankomumas, rengti vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai, atliktas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas ir kt. Dokumentai archyvuoti elektroninėje laikmenoje.

2021 m. užtikrintas nenutrūkstamas patirtinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Įgyvendintos 2 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio neformaliojo vaikų švietimo programos (pažinimo ir tyrinėjimų „Mažoji laboratorija“ bei fizinio aktyvumo optimizavimo), kurių turinys orientuotas į darnų asmenybės vystymąsi, visapusišką vaiko tobulėjimą, individualią kiekvieno vaiko pažangą. Programose dalyvavo 100 % Įstaigos vaikų (155 ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei 30 ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų).

Siekiant švietimo paslaugų prieinamumo, atsižvelgta į individualius ir specialiuosius vaikų gebėjimus, socialinę šeimų padėtį. 22 vaikams taikyta 50% atlyginimo už vaikų maitinimą paslaugos lengvata. 4 vaikams Įstaigoje organizuojamas pritaikytas maitinimas. Logopedo pagalba buvo teikiama 32 ugdytiniams (17,3 %). Vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijomis pagal pritaikytas ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas buvo ugdomi 6 vaikai. Visi jie padarė individualią pažangą, atitinkančią pritaikytų programų tikslus. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (5) svarstyti saugios aplinkos užtikrinimo, specialiųjų vaikų poreikių tenkinimo, pritaikytų ugdymo programų rengimo, vaikų kalbos ugdymo klausimai.

Įstaigos bendruomenė – nuolat besimokanti, tobulinanti savo profesines kompetencijas bendruomenė. 2021 m. Įstaigoje atestuoti 2 mokytojai, kurie įgijo mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas. 100 % (26) pedagogų tobulino profesines kompetencijas kursuose ir seminaruose: vadovai – 251 val., mokytojai – 1074 val. Iš jų, 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojas dalyvavo ilgalaikėje projekto „Tęsk“ kvalifikacijos tobulinimo programoje „Pradedančiųjų mokytojų profesinių gebėjimų tobulinimas“. Įvairiuose renginiuose patobulintos profesinės kompetencijos informacinių technologijų naudojimo, ugdymo(si) aplinkų kūrimo, ugdymo(si) turinio planavimo ir tobulinimo, mokymo(si) proceso valdymo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokinių motyvavimo ir paramos jiems, mokinio pažinimo ir jo pažangos pripažinimo srityse. Dalyvauta seminaruose, programose, mokymuose: „STEAM ugdymas per technologines priemones darželyje“, „Ugdymo turinio pokyčiai, taikant STEAM“, „eTwinning projekto „IKT programų integracijos į projektinę ir ugdomąją veiklą galimybės“, „Sensorikos ir smulkiosios motorikos lavinimo žaidimai ikimokyklinukams“, „Edukacinių erdvių kūrimo aktualijos inovatyviam patyriminiam ugdymui darželyje“, „Skaitmeninio raštingumo mokymai „Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: dokumentų kūrimas ir dalijimasis su kitais“, „IKT programų integracijos į projektinę ir ugdomąją veiklą galimybės. Canva programos galimybės“, Užduočių kūrimo programa „Flippity – neribotos galimybės vienoje

„Google“ skaičiuoklėje“, „Mokytojų veiklos į(si)vertinimas pagrįstas bendruomenės telkimu, vertinimo kultūros augimu“, „Lyderystės laboratorija“, „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos veiklos planavimas – vaikų ugdymo kokybės prielaida“ ir kt. Įgytomis žiniomis dalintasi su Įstaigos pedagogais: parodytos 6 atviros veiklos (vaizdo įrašai), parengta 10 pranešimų įvairiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatos stiprinimo, aktyviųjų kalbos ugdymo metodų taikymo, gimtosios kalbos, pilietinių bei dvasinių vertybių ugdymo(si), pasitelkiant edukacines išvykas, vaiko socializacijos priešmokyklinio ugdymo grupėje, pozityvios emocinės aplinkos kūrimo, teigiamo elgesio ir emocijų skatinimo, ugdytojų bendradarbiavimo, kokybiško ugdymo organizavimo, darželio ir šeimos partnerystės plėtojimo, fizinės ir socialinės vaiko brandos mokyklai, priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir kt. klausimais.

2021 metais taikytos ir kūrybiškai integruotos ugdomojoje veikloje IKT. 21 pedagogas (80,8 %) ugdymo procese naudojosi internetinių programų „Flippity“ „Canva“ „Book Creator“, „Video made with animato“ „Genial“, „PowerPoint“, „Office Excel“, „Messenger“, „Facebook“ ir kt. galimybėmis: sukurtos elektroninės knygos ir užduotys (5 vaizdinės priemonės), informaciniai lankstinukai, vaizdinė medžiaga įvairiomis vaikų ugdymo ir sveikatinimo temomis (6 vnt.), ugdytinių tėvų ir mokytojų apklausos (4 vnt.), „Zoom“, „Google Meet“ aplinkoje organizuojuose ugdytinių tėvų susirinkimuose dalyvavo apie 90 % (165–169) ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

Svarbiausiems įstaigos ugdymo paslaugų kokybės gerinimo uždaviniams aptarti 2021 m. buvo organizuoti (gyvai ir per nuotolį) 3 Įstaigos tarybos, 3 Tėvų tarybos, 4 Mokytojų tarybos, 3 Metodinės tarybos, 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, 5 metodiniai susirinkimai. Efektyvi darbo grupių veikla ir glaudus bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis, administracija padėjo plėtoti metodinę veiklą ir kūrybiškai organizuoti įstaigos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.

Reguliariai organizuojami ugdytinių tėvų susirinkimai vaikų adaptacijos, priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos mokyklai ir priešmokyklinio ugdymo, edukacinės aplinkos kūrimo, vaikų pasiekimų ir pažangos, socialinių įgūdžių formavimo, emocijų valdymo klausimais. I pusmetį organizuota 10 grupių, II pusmetį – 10 grupių bendrų ugdytinių tėvų nuotolinių susirinkimų, kuriuose dalyvavo apie 70 % tėvų.

Įstaigos pedagogai, glaudžiai bendradarbiaudami su ugdytinių tėvais, praturtino ugdymo procesą įvairiais renginiais ir veiklomis (gyvai ir per nuotolį). Tėvai aktyviai dalyvavo ugdymo procese, rengė ir įgyvendino grupių sveikos gyvensenos projektus (10), temines savaites (4), padėjo organizuoti šventes (12), išvykas (20), akcijas (4) ir kt. Organizuota 11 ugdytinių ir ugdytojų kūrybinių darbų parodų.

Siekiant tobulinti įstaigos veiklą, atliktas Įstaigos veiklos visuminis įsivertinimas: 5 vertinimo sritys – Ikimokyklinio ugdymo mokyklos kultūra, Vaiko ugdymas ir ugdymasis, Vaiko ugdymosi pasiekimai, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos valdymas, Parama ir pagalba vaikui, šeimai – atitinka IV vertinimo lygį. Rezultatai aptarti savivaldos institucijose ir panaudoti, rengiant Įstaigos strateginį ir veiklos planus.

2021 m. didelis dėmesys buvo skiriamas patyriminiam ugdymui, lauko pedagogikos elementams integruoti į Įstaigos ugdymo turinį. Organizuotos 2 metodinė dienos Klaipėdos miesto pedagogams „Konstruojame ugdymą skaitmeninės kartos vaikams“ I–II modulis. (patirtimi pasidalino 6 mokytojai). Dalyvauta respublikinėje metodinėje dienoje „Patyriminių veiklų organizavimo vidaus ir lauko erdvėse geroji patirtis, kuriant ir įgyvendinant ugdymo procesą“ (patirtimi pasidalino 4 mokytojai). Dalyvauta Klaipėdos miesto pedagogų metodinė dienoje „Ugdymo turinio pokyčiai, taikant STEAM“ (patirtimi pasidalino 3 mokytojai). 10 (38,5 %) mokytojų dalinosi gerąja patirtimi Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojų metodiniuose renginiuose. Organizuotos 2 respublikinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų ir ugdytinių tėvų kūrybinių darbų virtualios parodos „Nykštukų kalėdos“, „Nuotraukos rėmelis draugui“, prie kurių prisijungė 50 respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir mokyklų.

Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas (nuotoliu ir gyvai). Organizuoti bendri metodiniai, sveikatinimo, sporto, kultūriniai renginiai, kūrybinių darbų parodos su Klaipėdos

lopšeliais-darželiais „Puriena“, „Žuvėdra“, „Klevelis“, „Bangelė“, „Inkarėlis“, Regos ugdymo centru ir kt. Plėtojamas įstaigos bendradarbiavimas su Klaipėdos Universiteto Tęstinių studijų centru, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centru, Klaipėdos valstybine kolegija (toliau KVK). Veiklos su socialiniais partneriais kryptys: gerosios patirties sklaida ugdymo ir sveikatinimo klausimais (3), bendri kultūriniai ir sportiniai renginiai su ugdytiniais (4), kūrybinių darbų parodų organizavimas (3). Įstaigos, šeimos ir mokyklos partnerystės plėtojimas rengiant vaikų mokyklai ir atgalinio ryšio palaikymas aptariant buvusių ugdytinių pasiekimus (2). Dalyvauta renginiuose: respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lietuvių liaudies dainų ir šokių festivalis „Sėjau rūtą“, Klaipėdos meninio ugdymo mokytojų renginys „Kas geriau galėtų būti...“. Jungtinės veiklos dėka pedagogų bendruomenė gilino metodines žinias, dalinosi gerąja darbo patirtimi, taikomomis inovacijomis. L.-d. „Želmenėlis“ ugdytiniai, dalyvaudami bendruose renginiuose, kaupė socialinę ir emocinę patirtį.

6.2. įgyvendinant antrąjį uždavinį – vykdyti pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir pagalba grįstą pedagogų veiklos stebėseną, skatinant įstaigos tobulinimo ir nuolatinės kaitos procesus – vykdytas ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, stebėjimo rezultatai panaudoti kiekvieno vaiko pažangai gerinti. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuotas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ikimokyklinio amžiaus vaikai padarė pažangą visose srityse. Stipriosios ikimokyklinio amžiaus grupių vaikų ugdymosi pasiekimų sritys: kasdienio gyvenimo įgūdžiai, fizinis aktyvumas, aplinkos pažinimas, meninė raiška, tyrinėjimas, kūrybiškumas, mokėjimas mokytis. Sunkiau pasiekti pažangą pavyksta savireguliacijos ir savikontrolės, rašytinės kalbos, iniciatyvumo ir atkaklumo ugdymosi ir pasiekimų srityse. Visi 39 priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai sėkmingai įsisavino Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir įgijo būtinas kompetencijas tolesniam ugdymuisi mokykloje.

Siekiant įvertinti pedagogų veiklos rezultatus, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso kaitą, gerinti ugdymo kokybę, vykdyta pasitikėjimu ir pagarba paremta pedagoginio proceso stebėseną. 2021 m. pedagoginio proceso stebėsenos kryptys: elektroninio dienyno pildymo kokybės analizė, grupių ugdomosios veiklos planavimo kokybė ir dermė su įstaigos veiklos prioritetais, pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė, saugaus elgesio įgūdžių ugdymas, socialinis ir emocinis saugumas ikimokyklinėje įstaigoje, ugdytojų bendradarbiavimas, organizuojant projektinę veiklą, IKT naudojimas ugdomajame procese, lauko pedagogikos elementų taikymas pasivaikščiavimo metu, ugdymo projektų įgyvendinimo rezultatų įvertinimas, edukacinės aplinkos atnaujinimas grupėse naujiems mokslo metams, vaiko pasiekimų vertinimo ir veiklos planavimo sėkminga sąveika, ugdymo programos įgyvendinimas, ugdymo turinio individualizavimas, metodinės veiklos įgyvendinimo rezultatų aptarimas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos refleksija ir kt.

Didelis dėmesys buvo skiriamas dokumentų kokybei gerinti. Vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, LR darbo kodeksu, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais naujaisiais, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais, parengta: Įstaigos strateginis veiklos 2022–2024 planas, 2021 m. Įstaigos veiklos, civilinės saugaus, korupcijos prevencijos planai. Atnaujintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ direktoriaus 2021 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-55. Pagerėjo rengiamų dokumentų kokybė, švietimo vadyba, gebėjimas stebėti, analizuoti ir vertinti įstaigos veiklą, ugdymo rezultatus.

6.3. įgyvendinant trečiąjį uždavinį – skatinti Įstaigos bendruomeniškumą, ugdant vaikų saviraišką ir kūrybiškumą – buvo organizuoti 36 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (gyvai ir per nuotolį). Dalyvauta 20 saviraiškos parodų, 5 konkursuose, 6 akcijose. Įgyvendinti 4 tarptautiniai, 4 šalies, 5 miesto, 15 Įstaigos pažintinių, meninių, dorinių, sveikatos ugdymo projektų, organizuotos 4 teminės savaitės, 20 edukacinių išvykų (gyvai ir per nuotolį).

2021 m. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose, šalies, miesto renginiuose, projektuose, konkursuose bei piešinių parodose. Respublikiniai ikimokyklinio ir priešmokyklinio

ugdymo įstaigų projektai: „Gyvoji žemė. „Širdies pasaka tau“ (4 pedagogai, 39 ugdytiniai, organizuoti 2 renginiai nuotoliniu būdu), „Močiutės linksmeji žodeliai“ (4 pedagogai, 40 ugdytinių), „Sekame pasakas su STEAM“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinių priemonių projektas „Penki pojūčiai“ (2 pedagogai, 19 ugdytinių), „Mano kuriamos knygos istorija“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių), „Svečiuose pas bites“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių), „Mano šeima“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių). 2021 m. 2 pedagogai ir 10 ugdytinių įgyvendino eTwinning projektą „Kad pėdutės būtų sveikos“.

Apie 70 % Įstaigos bendruomenės narių dalyvavo 13 respublikinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų kūrybinių darbų, nuotraukų parodose: „Nupieškime Nepriklausomybės atkūrimo dieną švenčiančią Klaipėdą“, „Išpuošim, Lietuva, tave visom spalvom trispalvės“, „Švenčiu Vasario 16-ąją“, „Sustabdyk gerumo akimirką“, „Tu pati gražiausia, mano Lietuva!“ „Išgašdinkime žiemą“, „Nuotraukos rėmelis draugui“, „Kuriu žodį Lietuvai“, „Bundantys vabaliukai, vabzdžiai ir ropliai“, „Maža sėklytė ir puošia, ir maitina“, „Gražiausia gėlytė – mamai“, „Aš žinau kelių eismo taisykles – o tu?“, „Gėlė mamai“, „Obuoliai obuoliukai“, „Rudens spalvos“ ir kt.

Organizuotos edukacinės išvykos: Klaipėdos miesto viešosios bibliotekos vaikų centre „Gerviukas“ („Lietuva ir jos simboliai“, „Pažintis su biblioteka“), Klaipėdos lėlių teatre („Kalėdų senelio namelis), Klaipėdos koncertų salėje („Karlsono mokyklėlėje“), Prano Domšaičio galerijoje („Kiekvienam paukšteliai savi nameliai“), Lietuvos jūrų muziejuje („Pingvinai. Kuo mes panašūs?“), VŠĮ „100 zuikių“ („Ponas magnetas“).

Puoselėjant Įstaigos tradicijas, kultūrą, skatinant vaikų saviraišką ir kūrybiškumą, organizuotos tradicinės, kalendorinės šventės ir renginiai: „Atmintis gyva, nes liudija“, „Žiemos linksmybės“, kūrybinis iššūkis „Aš tikrai myliu Lietuvą“, „Žiema, žiema, lauk iš kiemo“, gerumo akcija „Aš gėlytę pasodinsiu ir darželį padabinsiu“, Mokslo ir žinių diena „Sveikas, darželi mielas!“, projektinės savaitės: „Sukam draugystės ratuką“, „Skirtingos kojinytės kartu būti galės, kitokį pasaulį pažinti padės“, „Mamytei, tėveliui, močiutei, seneliui“, „Būk saugus ir atsargus“, STEAM „Eksperimentų savaitė“, „Gatvėj būki atsargus, šito mokyk ir kitus“. Sportinės ir muzikinės pramogos: „Eglute, lik sveika“, „Kaip smagu, kaip smagu, rudenėli, būk kartu!“, „Kalėdų varpelį girdi, jau šventės visai netoli...“, „Žiemos linksmybės“ ir kt. Įstaigoje organizuotos ugdytinių ir ugdytojų kūrybinių darbų parodos: „Sniego senių pasaka“, „Linksmasis draugystės traukinukas“, „Aš tikrai myliu Lietuvą“, „Kaip margutis rieda saulė“, „Žibuoklėm pražydę šilėlio šlaitai“, „Jūrų karalystėje“, „Augu sveikas ir saugus“, „Rudenėli, labas tau“, „Moliūgai – žibintai“.

2021 m. Įstaigos ugdytiniai ir pedagogai už aktyvų dalyvavimą projektuose, kūrybinių darbų parodose, konkursuose, akcijose apdovanoti Klaipėdos miesto ir šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių ir kitų organizatorių padėkos raštais bei vardinais diplomais.

Bendra veikla skatino vaikų smalsumą, norą mokytis, komandinį darbą, padėjo atrasti pažinimo džiaugsmą, išreiškiant save kaip asmenybę.

7. Siekiant antrojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo vykdomi 2 Veiklos plano uždaviniai:

7.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį, stiprinant ugdytojų partnerystę – aktyviai dalyvauta Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo projekte „Sveika mokykla“ ir įgyvendinta Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Sveikos gyvensenos kultūra nuo mažens“ (2019–2023 m.) – dalyvavo 100 % ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų bei pedagogų. Įstaigos mokytojai (2) dalinosi gerąja darbo patirtimi Sveikatos mokymo ir ligų ir prevencijos centro interneto svetainėje [http://www.smlpc.lt/lt/vaiku\\_sveikatos\\_stiprinimas/sveikata\\_stiprinanti\\_mokykla/geroji\\_patirtis.html](http://www.smlpc.lt/lt/vaiku_sveikatos_stiprinimas/sveikata_stiprinanti_mokykla/geroji_patirtis.html). Vykdoma vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ (4 pedagogai, 39 ugdytiniai), socialinių ir emocinių įgūdžių lavinio programa „Kimochi“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių). Plečiamas tarptautinis bendradarbiavimas, įgyvendinant tarptautinius eTwinning projektus: 2 pedagogai ir 10 ugdytinių dalyvavo ir įgyvendino eTwinning projektą „Kad pėdutės būtų sveikos“, prie kurio prisijungė 28 Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Dalyvauta (8



pedagogai) eTwinning platformoje organizuotose renginiuose, seminaruose. Įsitraukę į aktyvią praktinę veiklą, vaikai mokėsi būti atsakingais už savo ir kitų sveikatą, įgijo įgūdžių įveikti emocinius sunkumus.

Gerų rezultatų pasiekta, įgyvendinant Įstaigos ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo fizinio aktyvumo optimizavimo programas, kurios glaudžiai siejasi su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, formuojančiomis bendruomeniškus vaikų ir ugdytojų santykius, teigiamą nuostatą sveikam, aktyviam gyvenimo būdai. Tai motyvavo pedagogus humanizuoti, diferencijuoti, individualizuoti ugdymą, kūrybiškai integruoti sveikos gyvensenos idėjas, gerbiant vaiko pasirinkimą, tenkinant pagrindinius (saugumo, meilės ir priklausomybės, pažinimo, žaidimo, bendravimo, savigarbos, saviraiškos) ir specialiuosius ugdymosi (gabių, atotolio bei socialinės atskirties šeimose augančių) vaikų poreikius.

Įstaigos mokytojai parengė ir skaitė ugdytojams pranešimus, pateikė metodines rekomendacijas, organizavo atviras veiklas ir praktikumus (nuotoliniu būdu). Bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais, parengti ir įgyvendinti įstaigos ilgalaikiai sveikatinimo ir kalbos ugdymo bei teminiai grupių sveikos gyvensenos ugdymo projektai (12), organizuojamos sveikatos ir saugaus eismo savaitės (2), sporto šventės (3), akcijos (2), konkursai, kitos projektinės veiklos (6). Aktyviai dalyvauta miesto („Patyriminio ugdymo galimybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinėje veikloje“), respublikiniuose („Daryk kaip gali, naudok ką turi“, „Šaltuko išdaigos“, „Sveikata visus metus 21“, „Skaičiuoju ir sportuoju“, „Lietuvos nykštukų bėgynės 2021. Pagauk Kalėdas“) sveikatos ugdymo renginiuose. Už aktyvų dalyvavimą miesto, respublikiniuose sveikatos ugdymo renginiuose Įstaigos ugdytiniai ir pedagogai paskatinti įvairių sveikatos ir sporto renginių organizatorių padėkos raštais ir diplomais. Aktuali informacija ugdytojams ir visuomenei apie organizuojamus sveikos gyvensenos ir sporto renginius talpinta interneto svetainėje [www.zelmenelisklaipeda.lt](http://www.zelmenelisklaipeda.lt) „Facebook“ platformoje „Klaipėdos Želmenėlio neformalusis ugdymas“.

Vykdyta „Mamos mokyklėlės“ veikla ankstyvojo amžiaus grupėse. Parengtos metodinės rekomendacijos, lankstinukai ugdytojams ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos, ugdymo, pažangos vertinimo, sveikatinimo, psichologinio saugumo klausimais;

7.2. įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti motyvuojančią ir saugią aplinką – didžiausias dėmesys buvo skiriamas saugios aplinkos kūrimui, higienos reikalavimų užtikrinimui bei informacinių technologijų priemonių įsigijimui. Įstaigoje atliktas Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Nustatyta priimtina rizika, darbuotojai patenkinti savo darbo vieta. Anoniminės apklausos „Tolerancijos korupcijai indekso nustatymas“ duomenimis dauguma darbuotojų (74 %), susidūrę su korupcijos apraiškomis darbe, ryžtųsi informuoti vadovybę ar teisėsaugos institucijas. 90 % darbuotojų teigė nesusidūrę su korupcijos atvejais.

Praturtinta informacinių technologijų bazė: nupirkti 5 projektoriai (2375, 00 Eur), 2 spausdintuvai (401,19 Eur), 2 planšetiniai kompiuteriai (439,58 Eur). Gauti du 2 nešiojami kompiuteriai ir 2 laminavimo aparatai. Nutiesta 180 metrų kabelio, kad būtų užtikrintas geresnis interneto ryšys Įstaigoje. Įgyvendinant tikrinančių institucijų nurodymus, pakeisti visų trijų laiptinių laiptų turėklai (7000,00 Eur). Suremontuota 1 darželio grupė (5274,39 Eur), atliktas remontas valgyklos indų plovykloje. Pagaminta ar įsigyta įvairių baldų: spintų ir spintelių (8 vnt.), lentynų (2 vnt.), kėdžių (3 vnt.), gamybinių stalų virtuvei (2 vnt.). Įrengtos naujos edukacinės erdvės lauko pedagogikos elementams į ugdymo turinį diegti: lauko virtuvė (717,50 Eur), pažintinis vikrumo takelis. Įstaigoje sumontuoti 8 nauji šviestuvai, pakeista 61 įvairaus tipo lempų, įsigyta 10 elektros detalių (iš viso elektros prekių įsigyta už 432,69 Eur). Vykdamas gaisrinės saugos reikalavimus, sumontuoti 7 nauji dūmų ir temperatūros jutikliai.

Vykdyti paruošiamieji Įstaigos pastato renovacijos darbai su Klaipėdos miesto savivaldybės Statybos ir infrastruktūros skyriaus specialistais bei UAB „Statmax“ darbuotojais.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: išmontuoti nesaugius statinius, apšiltinti pastato fasadą, renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, vidaus ir lauko elektros instaliaciją bei šildymo



sistemas, atlikti grupių, muzikos ir sporto salių remontą, įrengti lauko pavėsines, padengti sporto aikštynuose bituminę dangą, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų, sportinio inventoriaus; kokybiškam maitinimo organizavimui atnaujinti virtuvės įrenginius: elektrinę keptuvę, mėsos malimo mašiną.

### III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<p>1. Ugdymo procesas įstaigoje orientuotas į vaiko prigimtinių ir saviraiškos poreikių tenkinimą bei sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimą.</p> <p>2. Demokratiškas valdymas ir bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūra.</p> <p>3. Informacinės komunikacinės technologijos naudojamos ugdymo proceso tobulinimui ir pajavirinimui. Kuriama jauki, saugi, estetiška lopšelio-darželio aplinka, skatinanti bendruomenės narius aktyviai įsitraukti į vykdomą veiklą, kartu siekti pozityvių pokyčių.</p>	<p>1. Stokojama patirties ir žinių, siekiant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pažangos.</p> <p>2. Modernių IKT, edukacinių priemonių trūkumas.</p> <p>3. Nepakankamas dalies pedagogų atvirumas naujovėms, iniciatyvumas.</p> <p>4. Netolygūs pedagogų IKT gebėjimai ir įgūdžiai.</p> <p>5. Higienos reikalavimų neatitinkanti lauko žaidimų aikštelių danga.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>1. Tikslingas ir kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, mentorystė, kolegialusis mokymasis.</p> <p>2. Inovatyvių ugdymo modelių diegimas. Racionalus įstaigai skirtų lėšų panaudojimas, modernizuojant įstaigos materialinę bazę.</p> <p>3. Aktyvinti bendruomenę bendrauti ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais.</p> <p>4. Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose.</p>	<p>1. Nuolatinė Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų gausa ir kaita.</p> <p>2. Nerenovuotas Įstaigos pastatas.</p> <p>3. Nesaugūs lauko laiptai į žaidimų aikšteles.</p>

### IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

**2022 metų suformuluotas strateginis tikslas** – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

**Metinės veiklos prioritetas:**

Kiekvieno vaiko asmeninė pažanga, plėtojant bendruomenės narių bendradarbiavimą.

**Metiniai veiklos tikslai:**

1. Tikslas. Puoselėti visas vaiko galias, siekiant užtikrinti asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę.

Uždaviniai:

1.1. gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus; ugdyti ir puoselėti Įstaigos bendruomenės tautinį ir pilietinį sąmoningumą, tenkinant saviraiškos poreikius;

1.2. skatinti Įstaigos bendruomenės tobulinimo ir nuolatinės kaitos procesus.

2. Tikslas. Plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį, diegiant saugios bendruomenės idėją.

Uždaviniai:

2.1. tobulinti sveikos gyvensenos ugdymo proceso organizavimą;

2.2. gerinti į vaiko sveikatą orientuotą saugią, darnią motyvuojančią ugdymo ir ugdymosi aplinką.



V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Puoselėti visas vaiko galias, siekiant užtikrinti asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę				
1.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rezultatų vertinimo kriterijai	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas
1.1.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Užtikrintas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas bei pasiekta individuali kiekvieno ugdytinio pažanga. Ne mažiau kaip 70 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.1.2.	Ugdymo turinio planavimas, pasiekimų vertinimas bei stebėseną	100 % mokytojų taiko Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų pažangos vertinimo modelį. Vertinimo duomenis kaupia elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Planuoja ir vykdo veiklas, skatinančias individualią vaiko pažangą. 50 % ugdytinių tėvų domisi savo vaikų pasiekimais, įsitraukia į vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.1.3.	Švietimo pagalbos ugdytiniais ir ugdytojams teikimas	Parengta Įstaigos švietimo pagalbos teikimo schema, tvarkos aprašas ir planas 2022 metams. 50 % mokytojų dalyvavo švietimo pagalbos teikimo procesuose. 30 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose švietimo pagalbos teikimo skirtingų poreikių vaikams kompetencijoms įgyti. 90 % vaikų padarė asmeninę pažangą daugiau negu pusėje ugdymosi pasiekimo sričių. 90 % įgyvendintas vaiko gerovės komisijos veiklos planas.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, V GK
1.1.4.	Ugdymo proceso tobulinimas, modernizavimas diegiant aktyviusius ugdymo metodus	80 % mokytojų integruoja į Įstaigos ugdymo turinį lauko pedagogikos elementus. 50 % mokytojų taiko „Mąstymo mokyklos“ įrankius.	iki 2022 m. gruodžio 30 d.	Vadovai, mokytojai

		80 % mokytojų ugdymo procese naudoja IKT.		
1.1.5.	Ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo pažinimo ir tyrinėjimų programų „Mažoji laboratorija“ įgyvendinimas	6 ikimokyklinio ugdymo ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendintos neformaliojo vaikų švietimo pažinimo ir tyrinėjimų programos Programose dalyvavo 90 % Įstaigos ugdytinių (140 ikimokyklinio ir 40 priešmokyklinio amžiaus vaikų).	iki 2022 m. gruodžio 30 d.	Vadovai, mokytojai
1.1.6.	Įstaigos ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimas	Parengtas ir įgyvendintas bendradarbiavimo su tėvais planas. 80 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyvauja susirinkimuose (gyvai ir per nuotolį). Ne mažiau 70 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), domisi Įstaigoje vykdoma veikla. Daugiau kaip 50 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) palaiko grupių mokytojų iniciatyvas: dalyvauja meniniuose ir sportiniuose renginiuose, kūrybinių darbų parodose, padeda įgyvendinti projektus. Atliktas giluminis įsivertinimas „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“.	iki 2022 m. gruodžio 30 d.	Vadovai, mokytojai
1.2. Uždavinys. Ugdyti ir puoselėti Įstaigos bendruomenės tautinį ir pilietinį sąmoningumą tenkinant saviraiškos poreikius				
1.2.1.	Ugdytojų partnerystės plėtojimas tenkinant pažinimo, saviraiškos ir kūrybiškumo poreikius	90 % įgyvendintos numatytos edukacinės veiklos, renginiai, pramogos, akcijos, parodos, projektai ir kt. 50 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyvauja organizuojamuose renginiuose.	Iki 2022 m. gruodžio 30 d.	Vadovai, mokytojai
1.2.2.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas	Parengtos ir atnaujintos 5 tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys. 80 % įgyvendinti suplanuoti bendri metodiniai, sveikatinimo, sporto, kultūriniai renginiai, kūrybinių darbų parodos.	Pagal bendradarbiavimo planus	Vadovai, mokytojai, socialiniai partneriai
1.2.3.	Dalyvavimas tarptautiniuose, šalies, miesto organizuojamuose renginiuose, projektuose, parodose	Dalyvavusių pedagogų skaičius įgyvendinant tarptautinius eTwinning projektus, šalies, miesto ikimokyklinių įstaigų edukacinius, sveikatos, sporto, kultūros projektus.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.3. Uždavinys. Skatinti Įstaigos bendruomenės tobulinimo ir nuolatinės kaitos procesus				

1.3.1.	Darbuotojų profesinių kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas	Atlikta darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausa, parengtas planas. 100 % mokytojų pedagogų tobulino profesines kompetencijas kursuose ir seminaruose (3–5 dienas per metus). Patobulintos profesinės kompetencijos: įtraukiojo ugdymo, informacinių technologijų naudojimo, ugdymo(si) aplinkų kūrimo, ugdymo(si) turinio planavimo ir tobulinimo, mokymo(si) proceso valdymo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokinių motyvavimo ir paramos jiems, mokinio pažinimo ir jo pažangos pripažinimo srityse ir kt.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.3.2.	Mokytojų gerosios patirties sklaida	80 %–100 % vykdyta mokytojų gerosios patirties sklaida įstaigoje, mieste, šalyje ( pranešimai, atviros veiklos)	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.3.3.	Kolegialaus mokymosi metodo taikymas	50 % mokytojų teikia metodine pagalbą 1–3 m. dirbantiems mokytojams, mažesnę patirtį turintiems pedagogams. IKT, STEAM, „Mąstymo mokyklos“ technologijų ir edukacinių priemonių integravimo į ugdymo procesą ir kt.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.3.4.	Patirties sklaidos renginių „Mokytojas – mokytojui“ organizavimas	Organizuotos 1 metodinė diena Klaipėdos miesto pedagogams. Dalyvauta ne mažiau kaip 2 patirties sklaidos (metodinės dienos, parodos) renginiuose.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
1.3.5.	Mokytojų atestacijos vykdymas	100 % įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa 2022–2024 m.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija
<b>2. Tikslas. Plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį, diegiant saugios, sveikos bei aktyvios bendruomenės idėją</b>				
2.2. Uždavinys. Tobulinti sveikos gyvensenos ugdymo proceso organizavimą				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rezultatų vertinimo kriterijai	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas
2.1.1.	Įstaigos sveikatos stiprinimo programos „Sveikos gyvensenos	90 % įgyvendintos suplanuotos Įstaigos sveikatos stiprinimo programos „Sveikos gyvensenos kultūra nuo mažens“ veiklos	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai

	kultūra nuo mažens“ įgyvendinimas			
2.1.2	Ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo fizinio aktyvumo optimizavimo programų įgyvendinimas	8 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendintos neformaliojo vaikų švietimo fizinio aktyvumo optimizavimo programos. Dalyvavusių ugdytinių ir mokytojų skaičius.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.3.	Projektinės veiklos orientuotos į sveikatos stiprinimą bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą vykdomas Įstaigoje	Parengta, įgyvendinta ir pristatyta ugdytojams 10 grupių teminių sveikos gyvensenos ugdymo projektų; 2 ilgalaikiai taisyklingos laikysenos bei kalbos ugdymo projektai; 2 projektinės ir 2 teminės sveikatos ir savisaugos ugdymo savaitės.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.4.	Bendradarbiavimas su sveikatos institucijomis organizuojant sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo procesus	90 % įgyvendintas visuomenės sveikatos biuro specialisto veiklos planas (sveikatinimo ir švietimo veiklos).	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.5.	Informacijos sveikos gyvensenos ugdymo klausimais kaupimas, apibendrinimas ir savalaikis pateikimas Įstaigos bendruomenei	1 kartą per mėn. aktuali informacija ugdytojams ir visuomenei apie organizuojamus sveikos gyvensenos ir sporto renginius talpinta internetinėje svetainėje <a href="http://www.zelmenelisklaipeda.lt">www.zelmenelisklaipeda.lt</a> „Facebook“ platformoje „Klaipėdos Želmenėlio neformalus ugdymas“.	4 kartus per metus	Vadovai, mokytojai
2.1.6.	Prevencinių programų ir projektų įgyvendinimas	2 grupėse įgyvendinta tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ (dalyvavo 4 pedagogai, 39 ugdytiniai), 1 grupėje įgyvendinta socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochi“ (dalyvavo 2 pedagogai, 20 ugdytinių).	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.7.	„Mamos mokyklos“ užsiėmimų ankstyvojo amžiaus grupėse vedimas	1 kartą per mėn. ugdytojams pristatytos metodinės rekomendacijos vaikų adaptacijos, ugdymo, pažangos vertinimo, sveikatinimo, psichologinio saugumo ir kt. klausimais.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.8.	Dalyvavimas miesto ir šalies fizinio aktyvumo sveikatinimo projektuose, renginiuose	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 sveikatos stiprinimo projektuose, organizuoti 2–4 bendri sveikatą stiprinantys renginiai bei veiklos, su socialiniais partneriais, kuriuose dalyvaus 90 % ugdytinių.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.1.10.	Mokytojų patirties sklaida sveikos	Vestos atviros veiklos (2–4) praktikumai, įstaigos, miesto	Iki 2022 m.	Vadovai,

	gyvensenos ugdymo klausimais įstaigoje, mieste, šalyje	pedagogams. Parengti ir pristatyti ugdytojams pranešimai, lankstinukai, metodinės rekomendacijos. Dalyvauta miesto pedagogų metodinių darbų parodose, konferencijose. Pristatyti metodiniai straipsnius pedagoginėje spaudoje Organizuotos 2–4 sporto šventės, pramogas, renginiai.	gruodžio 31 d.	mokytojai
2.3. Uždavinys. Gerinti į vaiko sveikatą orientuotą saugią, darnią motyvuojančią ugdymo ir ugdymosi aplinką				
2.2.1.	Įstaigos vidaus ir lauko erdvių gerinimas (pritaikymas) vaikų fiziniam aktyvumui skatinti	Įkurtos 4 naujos edukacinės erdvės Įstaigos teritorijoje. 20 % atnaujintas sporto salės ir grupių sportinis inventorių, sveikos gyvensenos ugdymo priemonės.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.2.2.	Vaikų maitinimo organizavimas	Sudaryta darbo grupė teikiamos maitinimo pasaugos stebėsenai vykdyti. Atliktos 2 pedagogų ir nepedagoginio personalo apklausos bei jų lyginamoji analizė. Organizuotos 2 Įstaigos virtuvėje gaminamų sveikos mitybos patiekalų degustacijos bendruomenei .	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Vadovai, mokytojai
2.2.3.	Tiriamosios veiklos sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais vykdymas	Organizuotos 2 apklausos. Atliktas 1 tyrimas	Pagal poreikį	Vadovai, mokytojai



## **VI. LAUKIAMAS REZULTATAS**

1. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:
  - 1.1. užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė ir prieinamumas;
  - 1.2. sustiprės vietos bendruomenės vaidmuo, teikiant kokybiškas ugdymo paslaugas, kuriant įstaigos kultūrą;
  - 1.3. sustiprės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu;
  - 1.4. ugdymo procesą organizuos aukštos kompetencijos mokytojai, siekiantys individualios kiekvieno vaiko pažangos;
  - 1.5. puoselėjamos sveikos gyvensenos idėjos.

## **VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

1. Programai įgyvendinti bus skiriama 560,6 tūkst. Eur. savivaldybės biudžeto ir 284,2 tūkst. Eur. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio ir ikimokyklinuko krepšelių) lėšų.
2. Dalis programos bus finansuojama iš gautų tėvų įmokų lėšų (89,0 tūkst. Eur.) ir rėmėjų lėšų (8,0 tūkst. Eur.).

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.
  2. Priežiūrą vykdys direktorius.
  3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
-

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2022 M. VEIKLOS PLANO  
PRIEDAI**

**RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	ŠVENTES, AKCIJOS, PRAMOGOS, ĮSTAIGOJE:			
1.1.	Muzikinė pramoga „Eglutė, lik sveika“	Meninio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Sausio mėn.	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose, Įstaigos interneto svetainėje
1.2.	Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausio mėn.	
1.3.	Žiemos sporto šventė „Sniego išdaigos“	Neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Sausio mėn.	
1.4.	Įstaigos bendruomenės pilietiškumo akcija darželio kieme „Trispalvė mano kepurė“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo mokytojai, logopedas	Vasario mėn.	
1.5.	Užgavėnės „Žiema, žiema, lauk iš kiemo“	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	Kovo mėn.	
1.6.	Muzikinė pramoga „Gintarinis mano miestas“	Meninio, neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kovo mėn.	
1.7.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“ sportinis renginys „Klaipėda – mes tavo vaikai“	Įstaigos bendruomenė	Balandžio mėn.	
1.8.	Tradicinė miesto ikimokyklinių įstaigų sveikatos ir sporto šventė prie jūros	Neformaliojo švietimo mokytojas	Gegužės mėn.	
1.9.	Šeimos sveikatos ir sporto renginys „Klaipėdiečiai mes visi, augam stiprūs ir sveiki“	Renginių organizavimo ir Sveikos gyvensenos darbo grupės	Birželio mėn.	
1.10.	Atsisveikinimo su darželiu muzikinės pramogos „Vaikystės aitvarai“	Meninio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Birželio mėn.	
1.11.	Vaikų gynimo diena. Spektaklis „Laumžirgio brolis“	„Teatrinukų“ grupės mokytojai	Birželio mėn.	
1.12.	Mokslo ir žinių diena „Sveikas,	Direktoriaus	Rugsėjo mėn.	

	darželi mielas!“	pavaduotojas ugdymui, mokytojai		
1.13.	Rudens vakarėjimai „Tau dainuoju, Tėviškėle“	Meninio, neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Spalio, lapkričio mėn.	
1.14.	Kalėdos „Kalėdų varpelį girdi, jau šventės visai netoli...“	Grupių mokytojai, ugdytinių tėvai	Gruodžio mėn.	
<b>1. KŪRYBINIŲ DARBŲ PARODOS ĮSTAIGOJE</b>				
2.1.1.	Ugdytinių dailės darbų paroda „Mes nulipdėm sniego senį“	Ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai	Sausio mėn.	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose, Įstaigos interneto svetainėje
2.1.2.	Tarptautinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų ir mokytojų virtuali foto nuotraukų paroda „Trispalvė mano kepurė“, skirta Klaipėdos 770 m. gimtadieniui	Neformaliojo švietimo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Vasario–kovo mėn.	
2.1.3.	Ugdytinių ir mokytojų kūrybinių darbų paroda „Aš myliu Klaipėdą“	„Žiniukų“ grupės mokytojai	Vasario mėn.	
2.1.4.	Ugdytinių dailės darbų paroda „Čir, vir, vir, pavasaris“	„Balionėlių“ grupės mokytojai	Kovo mėn.	
2.1.5.	Kūrybinių darbų paroda „Rieda margučiai, šypsos vaikučiai“	„Teatrinukų“ grupės mokytojai	Balandžio mėn.	
2.1.6.	Ugdytinių dailės darbų paroda „Gegužio žiedai...“	„Šnekučių“ grupės mokytojai	Gegužės mėn.	
2.1.7.	Ugdytinių dailės darbų paroda „Klaipėda iš paukščio skrydžio“	„Liūtukų“ grupės mokytojai	Birželio mėn.	
2.1.8.	Ugdytinių ir mokytojų kūrybinių darbų paroda „Koks gražus mažytis mūsų kraštas“	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių mokytojai	Rugsėjo mėn.	
2.1.9.	Ugdytinių dailės darbų paroda „Aš saugus, kai žinau“	„Žiogelių“ grupės mokytojai	Spalio mėn.	
2.1.10	Įstaigos bendruomenės kūrybinių darbų parodą „Moliūgai-žibintai“	Įstaigos bendruomenė	Lapkričio mėn.	
2.1.11	Ugdytinių dailės darbų paroda „Ruduo, krinta lapai auksiniai“	„Nykštukų“ grupės mokytojai	Lapkričio mėn.	
2.1.11	Kūrybinių darbų paroda „Stebuklingas žiemos laikas“	„Bildukų“ grupės mokytojai	Gruodžio mėn.	
<b>3. EDUKACINĖS ISVYKOS (gyvai ir per nuotolį)</b>				
3.1.	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus. Prano Domšaičio galerijos Edukacinis centras	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių mokytojai	I–II pusmetis	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose, Įstaigos interneto svetainėje
3.2.	Klaipėdos laikrodžių muziejus			
3.4.	Klaipėdos lėlių teatras			
3.5.	Klaipėdos miesto savivaldybės			

	koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė			
3.6.	Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos Pempininkų filialo vaikų centras „Gerviukas“			
3.7.	Klaipėdos miesto V. Knašiaus „Krepšinio mokykla“			
3.8.	Klaipėdos universiteto Botanikos sodas			
3.9.	Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba			
3.10.	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas			
4.	PROJEK TINĖ VEIKLA			
4.1.	ILGALAIKIAI PROJEKTAI:			
4.1.1.	Taisyklingos laikysenos ugdymas ir plokščiapėdystės profilaktika	Neformaliojo švietimo mokytojas	I–II pusmetis	Metodinės tarybos posėdžiuose
4.1.2.	Ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos ugdymo „A A A pupa, kas žodelį supa“	Logopedas, meninio ugdymo mokytojas, ankstyvojo amžiaus grupių mokytojai		
	„Klaipėda – mano mylimas mieste!“	Klaipėdos lopšelių-darželių „Inkarėlis“ ir „Želmenėlis“ mokytojai, ugdytiniai	Vasario–gegužės mėn.	
4.2.	GRUPIŲ SVEIKOS GYVENSENOS PROJEKTAI:			
4.2.1.	„Žaidžiu, tyrinėju, grūdinuosi“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	iki 2022 m. gruodžio 30 d.	Savivaldos institucijų posėdžiuose, mokytojų metodinės veiklos aplankuose, įstaigos interneto svetainėje
4.2.2.	„Mokausi būti tvarkingas ir švarus“			
4.2.3.	„Miklių pirštukų karalystėje“			
4.2.4.	„Šypsosi veidelis, kai švarus veidelis“			
4.2.5.	„Aš augu sveikas ir saugus“			
4.2.6.	„Mano jausmų ir emocijų pasaulis“			
4.2.7.	„Atpažink jausmus“			
4.2.8.	„Pėdutes aš masažuosiu – sveikas ir vikrus bėgiosiu“			
4.2.9.	„Miklūs piršteliai – gražūs darbeliai“			
4.2.10.	„Bėga tyras vandenėlis – mano sveikatėliai“			
4.3.	PROJEK TINĖS SAVAITĖS, AKCIJOS:			
4.3.1.	Projektinė savaitė „Iškelsiu aš trispalvę“	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Vasario mėn.	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose,
4.3.2.	Pilietiškumo akcija „Trispalvė mano kepurė“	Lopšelio-darželio bendruomenė	Vasario mėn.	Įstaigos interneto

4.3.3.	Projektinė savaitė „Draugystė“	Priešmokyklinio, vyresniojo ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai	Kovo mėn.	svetainėje
4.3.4.	Projektinė savaitė „770 margučių ir šypsenų mano miestui – Klaipėdai“	Lopšelio-darželio bendruomenė	Balandžio mėn.	
4.3.5.	Ekologinė akcija „Kur švaru, ten saugu“ (balandis).	Lopšelio-darželio bendruomenė	Balandžio mėn.	
4.3.6.	Gerumo akcija „770 margučių ir šypsenų mano miestui – Klaipėdai“	Lopšelio-darželio bendruomenė	Balandžio mėn.	
4.3.7.	Aplinkosauginė akcija „Aš gėlytę pasodinsiu ir darželį padabinsiu“	Direktorius, Tėvų taryba, mokytojai	Gegužės mėn.	
4.3.8.	Savisaugos įgūdžių ugdymo savaitė	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai	Gegužės mėn.	
4.3.9.	STEAM „Eksperimentų savaitė“	Neformaliojo ugdymo mokytojai	Birželio mėn.	
4.3.10.	Saugaus eismo savaitė „Aš saugus eismo dalyvis“	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai	Spalio mėn.	
4.3.11.	Gerumo akcija „Pyrago diena“	Lopšelio-darželio bendruomenė	Lapkričio mėn.	
<b>4.4. DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUIOSE, RESPUBLIKOS, MIESTO PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE</b>				
4.4.1.	Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Visus metus	Įstaigos interneto svetainėje Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose
4.4.2.	Socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, „Teatrinukų“ grupės mokytojai	Vasario–gruodžio mėn.	
4.4.3.	Lietuvos Respublikos sveikata stiprinančių mokyklų „Sveika mokykla“ tinklas	Vadovai, mokytojai	Pagal planą	
4.4.4.	Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų	Vadovai, mokytojai	Pagal planą	

	žaidynės 2022“ (Lietuvos tautinis olimpinis komitetas (LTOK) ir Respublikinė ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA))			
4.4.5.	Miesto ikimokyklinių įstaigų projektas „Susipažinkime su sporto šakomis“	Neformaliojo švietimo mokytojas	Visus metus	
4.4.6.	Tarptautiniai projektai Asociacijos „Gyvoji planeta“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Visus metus	
4.4.7.	Miesto ikimokyklinių įstaigų edukaciniai, sveikatos, sporto, kultūros projektai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal planą	
4.4.8.	Švietimo mainų paramos fondo „eTwinning“ projektinės veiklos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Visus metus	
<b>5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</b>				
5.1.	Klaipėdos miesto Regos ugdymo centru	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal jungtinės veiklos planus	Veiklos ataskaitoje
5.2.	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija			
5.3.	Klaipėdos lopšeliais-darželiais: „Puriena“, „Žuvėdra“, „Čiauškutė“, „Bangelė“, „Inkarėlis“			
5.4.	Klaipėdos Jaronimo Kačinsko muzikos mokykla			
5.5.	Klaipėdos „Gilijos“ pradinė mokykla			
5.6.	Plėtoti ryšius su KPSKC, KU TSI, KU, KVK, PPT	Vadovai	Visus metus	
5.7.	Palaikyti ryšius su švietimo, sveikatos, vaiko teisių apsaugos ir kt. institucijomis			

### KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2022 METŲ STEBĖSENOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Vykdyti pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir pagalba grįstą pedagogų veiklos stebėseną, skatinant įstaigos tobulinimo ir nuolatinės kaitos procesus				
1.1.	Stebėti ir vertinti mokytojų veiklą			
1.1.1.	Grupių ugdomosios veiklos	Direktorius,	2022-01	Metodinės

	planavimo kokybė ir dermė su įstaigos veiklos prioritetais	direktoriaus, pavaduotojas ugdymui	2022-09	tarybos, direkcijos posėdžiuose, individualiai
1.1.2.	IKT panaudojimo galimybės ugdomajame procese		2022-01 2022-12	
1.1.3.	Pritaikytų programų įgyvendinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams		2022-01 2022-12	
1.1.4.	IKT panaudojimo galimybės ugdomajame procese		2022-01 2022-12	
1.1.5.	Pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė		Sausio mėn.	
1.1.6.	Savivaldos institucijų veiklos planavimo efektyvumas		Sausio mėn.	
1.1.7.	Žiemos pramoga: vaikų užimtumo įvairovė; mokytojų pasidalijimas renginio organizavimo vykdymo funkcijomis; grįžtamasis ryšys		Vasario mėn.	
1.1.8.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ informatyvumas, išnaudotos ir neišnaudotos bendravimo ir bendradarbiavimo galimybės			
1.1.9.	Socialinis ir emocinis saugumas ikimokyklinėje įstaigoje		Kovo mėn.	
1.1.10.	Ugdytojų pilietinės iniciatyvos organizuojant valstybines šventes			
1.1.11.	Ugdytojų bendradarbiavimas organizuojant projektinę veiklą		Balandžio mėn.	
1.1.12.	Teminių sveikos gyvensenos ugdymo projektų įgyvendinimo rezultatų įvertinimas		Gegužės mėn.	
1.1.13.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ketinančių siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos pasirengimas atestacijai		Gegužės mėn.	
1.1.14.	Edukacinės aplinkos atnaujinimas grupėse naujiems mokslo metams pagal vaikų amžių		Rugsėjo mėn.	
1.1.15.	Saugaus elgesio įgūdžių ugdymas		Spalio mėn.	
1.1.16.	Vaiko pasiekimų vertinimo ir veiklos planavimo sėkminga sąveika		Gegužės, spalio mėn.	
1.1.17.	Ugdymo ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas, ugdymo turinio individualizavimas		Lapkričio mėn.	
1.1.18.	IKT panaudojimo galimybės ugdomajame procese		2022-01 2022-12	
1.1.19.	Metodinės veiklos įgyvendinimo		Gruodžio	



	rezultatų aptarimas		mėn.	
1.1.20.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos refleksiją		Gegužės, gruodžio mėn.	
1.2.	Dokumentų rengimo kokybės įvertinimas			
1.2.1.	Mokytojų veiklos	Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Metodinės tarybos, direkcijos posėdžiuose, individualiai
1.2.2.	Specialistų veiklos			
1.2.3.	Savivaldos institucijų veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas		
1.2.4.	Ūkinės, finansinės veiklos			
1.3.	Vaikų ugdymo ir ugdymo(si) rezultatų analizė			
1.3.1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų 18 sričių ugdymo(si) pasiekimų	Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Gegužės, rugsėjo mėn.	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose
1.3.2.	Fizinio pajėgumo	Neformaliojo švietimo mokytojas	Gegužės, rugsėjo mėn.	
1.3.3.	Kalbos korekcinio ugdymo	Logopedas	Gegužės, rugsėjo mėn.	
1.3.4.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų mokyklinės brandos	Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinių grupių mokytojai	Gegužės, rugsėjo mėn.	
1.3.5.	Atlikti visuminį ir teminį pasirinktos srities Įstaigos veiklos įsivertinimą	Vidaus veiklos įsivertinimo darbo grupė	II pusmetis	
2. Tirti prevencinio darbo efektyvumą				
2.1.	Su vaikais, turinčiais kalbos ir komunikavimo sutrikimų	Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui, logopedas neformaliojo švietimo mokytojas	II pusmetis	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose
2.2.	Taisyklingos laikysenos ugdymo ir plokščiapėdystės prevencijos		II pusmetis	
2.3.	Vaikų sergamumo mažinimo		2 kartus per metus	
2.4.	Gerosios praktikos programos vykdymo	Direktorius, sveikatos specialistas	2 kartus per metus	L.-d. Tėvų tarybų posėdžiuose
3. Nustatyti veiklos su tėvais veiksmingumą				
3.1.	Ugdomojoje veikloje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I pusmetis	Savivaldos institucijų posėdžiuose
3.2.	Savivaldos institucijų veikloje		I pusmetis	
3.3.	Įstaigos bendruomenės kultūrinėje veikloje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1.-d. Tarybos pirmininkas	II pusmetis	

4. Įvertinti įstaigos pasirengimą naujiems mokslo metams				
4.1.	Grupių edukacinės aplinkos tinkamumą pagal vaikų amžių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas	Rugsėjo, sausio mėn.	Mokytojų tarybos, direkcijos posėdžiuose
4.2.	Apsirūpinimą ugdymo priemonėmis, inventoriumi			
4.3.	Įstaigos higieninę aplinką			

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2022 METŲ BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Bendradarbiavimo su šeima organizavimas				
1.1.	Tėvų tarybos veikla	Direktorius, Tėvų taryba	1 kartą per ketvirtį	Tėvų taryboje
1.2.	Grupių tėvų susirinkimai	Grupių mokytojai		
1.3.	Bendri tėvų susirinkimai:			
1.3.1.	Emocinė ir socialinė vaiko branda mokyklai. Būsimasis pirmokas		Vasario mėn.	Ugdytinių tėvų susirinkimuose
1.3.2.	Priešmokyklinio ugdymo organizavimas. Priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandžio mėn.	
1.3.3.	Būsimasis darželinukas. Adaptacijos sunkumai ir jų įveikimo būdai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužės mėn.	
1.3.4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio įgyvendinimas atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus. Edukacinės aplinkos kūrimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjo mėn.	
1.4.	Atvirų durų dienos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1 kartą per metus	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose
1.5.	Bendri renginiai su šeima	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
1.6.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinės apklausos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	
1.7.	„Mamos mokyklos“ užsiėmimai ankstyvojo amžiaus grupėse			
1.7.1.	Negaluojantis vaikas grupėje	Ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Sausio mėn.	Grupių tėvų švietimo ir informacijos kampeliuose
1.7.2.	Knygelės vaikams, kodėl svarbu skaityti mažiesiems		Vasario mėn.	
1.7.3.	Miklūs piršteliai		Kovo mėn.	
1.7.4.	Mažylių baimės		Balandžio	

			mėn.	
1.7.5.	STEAM galimybės ankstyvajame amžiuje		Gegužės mėn.	
1.7.6.	Žaidžiame ir mokomės plautis rankytes		Birželio mėn.	
1.7.9.	Sėkmingos adaptacijos link. Patarimai tėvams palengvinantys vaiko adaptaciją darželyje		Rugsėjo mėn.	
1.7.10	Pirmosios dienos lopšelyje. Kaip palengvinti adaptaciją		Spalio mėn.	
1.7.11	Vaikas mušasi: kaip teisingai reaguoti tėvams, kad tai nepasikartotų		Lapkričio mėn.	
1.7.12	Trejų metų krizė – ar verta bijoti		Gruodžio mėn.	
1.8.	Vykdėti įstaigos Šeimos sveikatos centro veiklą			
1.8.1.	Konsultuoti pedagogus, ugdytinių tėvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir ugdymo klausimais	Vadovai	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės, Tėvų tarybų posėdžiuose
1.8.2.	Parengti atmintines, lankstinukus, metodines rekomendacijas ugdytojams:			
1.8.2.1.	Lankstinukas ugdytojams „Taisyklingos laikysenos profilaktika ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“	Neformaliojo švietimo mokytoja	Kovo mėn.	
1.8.2.2.	Lankstinukas ugdytojams „Pasakų svarba vaiko tobulėjimui“	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Balandžio mėn.	
1.8.2.3.	Metodinės rekomendacijos tėvams „5-7 metų raida. Ką turi mokėti vaikas prieš mokyklą“.		Gegužės mėn.	
1.8.2.5.	Metodinės rekomendacijos tėvams „Vaiko adaptacija po vasaros atostogų“		Rugsėjo mėn.	
1.8.2.6.	Lankstinukas ugdytojams Netektys ir vaikai		Spalio mėn.	
1.8.2.7.	Metodinės rekomendacijos ugdytojams „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vaizduojamosios raiškos ugdymo reikšmingumas. Būdai, formos, idėjos“		Lapkričio mėn.	
1.8.3.	Organizuoti paskaitas aktualiais sveikatos ugdymo klausimais	Vadovai	Pagal planą	
1.8.4.	Vesti praktinius užsiėmimus ugdytinių tėvams	Pedagogai ir specialistai	Pagal planą	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Atlikti organizacinius darbus</b>				
1.1.	Analizuoti lėšų, gautų iš įvairių finansavimo šaltinių panaudojimą	Direktorius, specialistas	1 kartą per ketvirtį	Direkcijos posėdyje
1.2.	Užtikrinti įstaigos funkcionavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, specialistas	Pagal sąmatą	L.-d. tarybos, Tėvų tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.3.	Gerinti esamas ir įrengti naujas edukacines aplinkas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Visus metus	L.-d. tarybos, Tėvų tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.4.	Organizuoti vaikų maitinimą (lengvatos)	Direktorius, Specialistas, Visuomenės sveikatos specialistas	Visus metus	L.-d. tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.5.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Pagal planą	L.-d. tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.5.1.	Vesti žinių tobulinimo seminarus		Pagal planą	Direkcijos posėdyje
1.5.2.	Vykdyti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną			
1.5.3.	Paruošti įstaigą naujiems mokslo metams			
1.6.	Parengti ir atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sudarytos darbo grupės		L.-d. tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.6.2.	Priešmokyklinio ugdymo planą		Rugsėjo, sausio mėn.	
1.6.3.	Metinės veiklos planą		Sausio mėn.	
1.6.4.	Specialistų veiklos planus		Sausio mėn.	
1.6.5.	Pedagogų tarifikaciją		Rugsėjo mėn.	
1.6.6.	Darbuotojų etatų sąrašus		Sausio mėn.	
1.7.	Vardinius pedagogų sąrašus		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.8.	Atnaujinti įstaigos interneto svetainę	Direktorius, darbo grupė	1 kartą per mėnesį	L.-d. tarybos, direkcijos posėdžiuose
1.9.	Patvirtinti Metinės užduotis		Sausio mėn.	Darbo tarybos posėdyje
<b>2. Organizuoti pagalbos ugdytiniams ir ugdytojams teikimą</b>				
2.1.	Pedagoginės-psichologinės			
2.1.1.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą	VGK pirmininkas, nariai	Pagal planą	VGK, Tėvų tarybų

	Organizuoti Atvejo analizę	VGK nariai PPT specialistais	Pagal poreikį	posėdžiuose, informaciniuose stenduose
2.1.2.	Informuoti tėvus apie psichologinių ir specialiųjų pedagoginių paslaugų teikimą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Pagal poreikį	
2.2.	Informacinės			
2.2.1.	Atnaujinti ir pateikti informaciją aktualiais įstaigos veiklos klausimais	Direktorius, darbo grupė	1 kartą per mėnesį	Įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose
2.2.2.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir patikimumą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	1 kartą per ketvirtį	Mokytojų, Tėvų tarybų posėdžiuose, metodiniuose susirinkimuose
2.2.3.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą grupių tėvų švietimo ir informavimo kampeliuose	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, grupių mokytojai	1 kartą per mėnesį	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
2.2.4.	Atnaujinti pagalbą vaikui ir šeimai reglamentuojančius dokumentus	Direktorius, direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	1 kartą per ketvirtį	Tėvų tarybos posėdžiuose
2.3.	Medicininės priežiūros			
2.3.1.	Kurti ir palaikyti kokybišką aplinką, atitinkančią higienos normas	Direktoriaus pavadootojas	Pagal planą	L.-d. tarybos, direkcijos posėdžiuose
2.3.2.	Analizuoti vaikų profilaktinio sveikatos patikrinimo duomenis ir teikti apibendrintą informaciją	Sveikatos priežiūros specialistas	Kartą per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
2.3.3.	Vykdyti Mokinių sveikatos priežiūros veiklos planą	Sveikatos priežiūros specialistas	Nuolat	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
2.3.4.	Organizuoti vaikų mitybą pagal sveikos mitybos reikalavimus	Sveikatos priežiūros specialistas, atsakingi darbuotojai	Pagal planą	Direkcijos, Tėvų tarybos posėdžiuose
2.3.5.	Organizuoti vaikų sveikatos mokymo užsiėmimus	Sveikatos priežiūros specialistas	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
2.3.6.	Organizuoti vaikų fizinio aktyvumo optimizavimo užsiėmimus	Neformaliojo švietimo, grupių mokytojai	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose
2.3.7.	Vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą	Sveikatos priežiūros specialistas,	Pagal planą	Mokytojų, Tėvų tarybų

		mokytojai		posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose
2.3.8.	Vykdyti žalingų įpročių prevencijos priemonių programą 2022 m.	Grupių mokytojai	Pagal planą	Įstaigos bendruomenės susirinkimuose
3. Organizuoti metodinę veiklą				
3.1.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją	Vadovai	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
3.2.	Koordinuoti kūrybinių ir darbo grupių veiklą		Pagal planą	
3.3.	Taikyti kolegialaus mokymosi metodą		I–II pusmetis	
3.4.	Teikti konsultacijas mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Mentoriai, Vadovai		
3.5.	Organizuoti patirties pasidalijimo renginius „Mokytojas – mokytojui“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai		
3.6.	Organizuoti STEAM technologijų ir edukacinių priemonių integravimo į ugdymo procesą aptarimus, mokymus, parodas			
3.7.	Parengti pranešimus			
3.7.1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos ir vertybinių nuostatų sąsajos	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai, logopedas	Vasario mėn.	Metodiniuose susirinkimuose
3.7.2.	eTwinning projekto „Žiema spalvų paletėje“ refleksija		Kovo mėn.	
3.7.3.	„Debesų keliais į kalbos inžinierių kalvę“ – mąstymo žemėlapių ir STEAM metodo taikymas ugdomojoje veikloje		Balandžio mėn.	
3.7.4.	Vaikų komunikacinių gebėjimų skatinimas per interakcinę veiklą pasitelkiant bendraamžius		Gegužės mėn.	
3.7.5.	Nedarnioji vaikų dvikalbystė mišrioje emigrantų šeimose		Rugsėjo mėn.	
3.7.6.	„Sunkūs“ ir „nevaldomi“ vaikai – mūsų didieji mokytojai		Spalio mėn.	
3.8.	Parengti pasisakymus, stendinius pranešimus			
3.8.1.	Vaikų patyčios	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai, logopedas	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.8.2.	Pedagogų perdegimas, kaip atpažinti ir sau padėti		Balandžio mėn.	
3.8.3.	Selektyvusis mutizmas, kas tai ir kaip jį atpažinti?		Spalio mėn.	

3.8.4.	Vaikų kalbos raida: 4 metai		I pusmetis	
3.8.5.	Įtraukusis ugdymas integruojant M. Montessori ugdymo metodikos elementus		Lapkričio mėn.	
3.8.6.	Vaikų kalbos raida: 5 metai		II pusmetis	
3.8.7.	Vaikų kalbos raida: 6 metai		II pusmetis	
3.9.	Organizuoti atviras veiklas			
3.9.1.	Sveikatos idėjų skrynelė ant žaliosios palangės „Šnekučių“ grupėje	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai, logopedas	Kovo–birželio mėn.	Metodiniuose susirinkimuose
3.9.2.	Mūsų daržas – aplinkos pažinimo pasiekimų plėtojimas „Bildukų“ grupėje		Balandžio mėn.	
3.9.3.	„Turiu laivelį mažą“ – ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbinių gebėjimų ugdymas pasitelkiant smulkiąją motoriką		Gegužės mėn.	
3.9.4.	„Judrusis uostas“ – fizinio aktyvumo, savisaugos įgūdžių ugdymas		Gegužės mėn.	
3.9.5.	Patyriminė veikla lauke – STEAM metodo taikymas		Birželio mėn.	
3.9.6.	Įtraukusis ugdymas integruojant M. Montessori ugdymo metodikos elementus		Spalio mėn.	
3.9.7.	Integruota judri veikla vaikų fizinio aktyvumo ir skaičiavimo pasiekimams ugdytis		Lapkričio mėn.	
3.10.	Apibendrinti pedagogų patirtį			
3.10.1.	Pristatyti ilgalaikių ugdymo projektų įgyvendinimo rezultatus pedagogų bendruomenei	Grupių mokytojai	Gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.10.2.	Apibendrinti teminius grupių sveikos gyvensenos ugdymo projektus	Vadovai	Gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.10.3.	Inicijuoti mokytojų metodinę sklaidą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose		Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
3.10.4.	Ugdyti mokytojų profesines kompetencijas, taikant IKT ugdymo procese, ugdymo ir ugdymosi kokybei gerinti		Pagal MKTP	Metodiniame susirinkime
3.10.5.	Motyvuoti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos		Pagal MPMSPA planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose



3.11.	Rinkti, kaupti ir skleisti metodinę medžiagą			
3.11.1.	Dalyvauti miesto metodiniuose renginiuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose
3.11.2.	Skatinti pedagogus rengti straipsnius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei sveikatinimo klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	
3.11.3.	Tobulinti ugdymo kokybę bei mokytojų kompetencijas organizuojant metodinių darbų parodas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	I-II pusmetis	
3.11.4.	Pateikti ugdytojams įstaigos pedagogų straipsnių, pranešimų tezes ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Įstaigos interneto svetainėje, grupių tėvų informavimo platformose
3.11.5.	Organizuoti Metodinę dieną „Mokytojas – mokytojui“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiuose

### SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKGINIAI PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei direktijos pasitarimai:  
Lopšelio-darželio tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminai
1.	Lopšelio-darželio tarybos veiklos ataskaita už 2021 m. Lopšelio-darželio „Želmenėlis“ veiklos plano 2022 m. projekto pristatymas ir aptarimas. 2021 m. vadovo veiklos metinės ataskaitos vertinimas. Mokinio krepšelio lėšų įsisavinimas. Numatomų 2022 m. sveikatos renginių aptarimas.	Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas	Sausio mėn.
2.	Įstaigos darbas 2022 m. vasaros laikotarpiu. Numatomų remonto darbų įstaigos nedarbo laikotarpiu aptarimas. Šeimos sveikatos ir sporto renginio „Su šeima sportuot smagu“ organizacinių klausimų aptarimas.		Gegužės mėn.
3.	Įstaigos veiklos plano 2023 metų projekto svarstymas. Įstaigos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2023–2025 m. projekto svarstymas. Lopšelio-darželio tarybos veiklos plano 2023 m. projekto svarstymas.		Gruodžio mėn.

Mokytojų tarybos

Eil.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdymo
------	---------------	------------------	---------

Nr.			terminai
1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Gegužės mėn.
2.	Kolegialus mokymasis – gerosios patirties sklaida.		Gruodžio mėn.

#### Metodinių susirinkimų

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminai
1.	Individualių vaiko pasiekimų ir pažangos skatinimas taikant STEAM metodą.	Metodinės tarybos pirmininkas	Balandžio mėn.
2.	Inovatyvių ugdymo(si) metodų integravimas į ugdymo procesą.		Lapkričio mėn.

#### Direkcijos pasitarimų

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminai
1.	2022 m. įstaigai skirtų asignavimų aptarimas, prioritetų materialinei įstaigos bazei gerinti nustatymas.	Direktorius	Sausio mėn.
2.	Įstaigos darbo vasaros laikotarpiu klausimų aptarimas		Balandžio mėn.
3.	2022 m. I pusmečio įstaigai skirtų lėšų ugdymo sąlygoms gerinti panaudojimas.		Gegužės mėn.
4.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.		Rugpjūčio mėn.
5.	Maitinimo organizavimas, lengvatų taikymo kontrolė.		Rugsėjo mėn.
6.	Įstaigos pasirengimas 2022–2023 mokslo metams.		Rugsėjo mėn.
7.	2022 metų įstaigos veiklos plano refleksija.		Gruodžio mėn.