

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.
2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupecinis švietimas ir informavimas.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Įstaigos darbuotojų antikorupeciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.
5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:
  - 7.1. formuojant Įstaigos darbuotojų personalą;
  - 7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
  - 7.3. priimant vaikus į Įstaigą;
  - 7.4. organizuojant vaikų maitinimą Įstaigoje;
  - 7.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

8. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais principais:

- 8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos, laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;
- 8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;
- 8.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas, derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 8.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas, nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

##### 9. Programos tikslai yra:

- 9.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Įstaigoje atsirasti ir plisti. Užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;
- 9.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti priežastis pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 9.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

##### 10. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

- 10.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 10.3. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 10.4. antikorpuciniu požiūriu vertinti Įstaigos įsakymus ir sprendimus;
- 10.5. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;
- 10.6. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
- 10.7. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

#### **V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

##### 11. Programos rezultatyvumas nustatomas, vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Įstaigoje;
- 11.2. skundų, pateiktų teismui, administracinių ginčų komisijai, skaičiaus mažėjimu;
- 11.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 11.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;
- 11.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

#### **VI SKYRIUS**

## **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

12. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

13. Programoje numatytas priemones įgyvendina Įstaigos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

13.1. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Įstaigoje;

13.2. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Pirmininkas kartą per metus, pateikia Įstaigos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai.

14. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

16. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

17. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.