

PATVIRTINTA  
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“  
 direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d.  
 įsakymu Nr. V-51

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS  
 PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės plano vykdymą, priemonių plano papildymas	Sausio mėnesį	Direktorius Korupcijos prevencijos darbo grupė	Korupcijos prevencijos priemonės vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą
2	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Pagal nustatytus terminus	L. Sireikienė N. Žukienė I. Orlova	Deklaruojami privačių interesų duomenys
3	Viešųjų pirkimų vykdymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Viešieji pirkimai vykdomi pagal planą ir poreikius
4	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė	Gruodžio mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Užtikrinamas viešumas
5	Vaikų priėmimas į Įstaigą, grupių komplektavimas, vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktorius	Tinkamai įgyvendinami Klaipėdos m. savivaldybės nutarimai
6	Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.zelmenelisklaipeda.lt">www.zelmenelisklaipeda.lt</a> skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023 – 2025 m. priemonių planą	Pagal nustatytus terminus	L.I. Navardauskienė	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas
7	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas bei reikalavimus joms užimti	Nuolat	L.I. Navardauskienė	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo
8	1,2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams)	Pagal poreikį	Direktorius	Skaidrus lėšų panaudojimas

9	Interneto svetainėje skelbti Įstaigos vadovo mėnesio darbotvarkes	Kartą per mėnesį	L.I. Navardauskienė	Užtikrinamas viešumas
10	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kiekvienais metais	Direktorius	Tinkamas darbo krūvio paskirstymas
11	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius	Lėšos panaudojamos pagal įstaigos biudžeto planą, atliepiant ugdymo proceso organizavimo poreikius
12	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą, informuoti vadovą	Nuolat	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Bus parengtos motyvuotos išvados
13	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose	Kiekvienais metais	Direktorius	Įstaigos bendruomenė bus informuota apie pasekmes, vykdant korupciją
14	Organizuoti korupcijos prevencijos darbo grupės posėdžius	Esant poreikiui	Direktorius Korupcijos prevencijos darbo grupė	Įgyvendintų rezultatų analizė
15	Viešinti naujausią, korupcijos prevencijos, informaciją Įstaigos skelbimų lentoje, susirinkimuose, interneto svetainėje	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Informacija bus prieinama visai Įstaigos bendruomenei