

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas
2. Pareigybės lygis – A2
4. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

5. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti specialųjį ikimokyklinį ar pradinį universitetinį arba neuniversitetinį išsilavinimą bei būti išklauses specialių kursų priėsmokyklinio ugdymo pedagogams programą;
 - 5.2. privalo kelti savo kvalifikaciją, atestuotis pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.3. privalo mokėti dirbti, naudodamas skaitmenines technologijas, gebėti dirbti MS Office programos paketu;
 - 5.4. mokėti valstybinę kalbą C2 lygmeniu;
 - 5.5. mokėti naudoti bent vieną užsienio kalbą A1 ar A2 lygmeniu;
 - 5.6. būti komunikabilus, draugiškas, gerai kontaktuojantis su vaikais ir suaugusiais.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, prevencines ir specialias programas, dalyvauja, kuriant vaikų ugdymo(si) programas, projektus;
 - 6.2. planuoja ugdomąją veiklą, pasivaikšėiojimus, pasiruošia veiklai, parenka priemones vaikų motyvacijai skatinti, vertina ir fiksuoja ugdytinių mokymosi pažangą, apie jų pasiekimus bei ugdymo (si) poreikius informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 6.3. dalyvauja Įstaigos bendruomenės veikloje, kūrybinėse ir darbo grupėse, komisijų ir komitetų darbe, bendradarbiauja su kolegomis ir kitais darbuotojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Įstaigos partneriais, dalyvauja Įstaigos veiklos įsivertinime ir kitose veiklose, inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose Įstaigos, miesto renginiuose, projektuose ir kitoje veikloje, rūpinasi savo grupės estetika, priemonėmis;
 - 6.4. stebi, ar nepasireiškia vaikų ir suaugusių smurto ir patyčių atvejų, apie juos informuoja Vaiko gerovės komisiją ir administraciją.
 - 6.5. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
7. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojo pareigas einantis darbuotojas privalo:
 - 7.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

7.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius ir amžių, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, organizuoti maitinimą grupėje;

7.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.4. bendradarbiauti su kitais grupėje, Įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

7.5. derinti tarpusavyje vaikų ugdymo klausimais;

7.6. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir Įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

7.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ir iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

7.8. informuoti Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

7.10. jei vaikas neatvedamas į Įstaigą, išsiaiškinti jo neatvykimo priežastis ir, reikalui esant, informuoti vadovą;

7.11. nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Vaikui susirgus Įstaigoje, kreipti į medicinos darbuotojus, pranešti tėvams;

7.12. daug dėmesio skirti naujai atvykusiam vaikui jo adaptacijos laikotarpiu;

7.13. stebėti, kad žaislai atitiktų higienos normas, kasdien juos plauti;

7.14. neleisti žaisti su žaislais aštriomis briaunomis, sulankstyta skarda;

7.15. neduoti žaidimui tuščių indų, kuriuose buvo cheminės ar kitos panašios kilmės priemonės;

7.16. nepalikti vaikų vienu be priežiūros patalpoje, miego ir pasivaikščiojimo metu ar einat už Įstaigos teritorijos;

7.17. vesti vaikus į kiemą pasivaikščioti. Atėjus į lauko aikštelę, apžiūrėti ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių ir aštrių daiktų;

7.18. vesti vaikus už Įstaigos teritorijos ribų, laikantis Ugdymo organizavimo tvarkos ne Įstaigos teritorijoje;

7.19. pastebėjus pašalinius nepažįstamus asmenis Įstaigos patalpose ar teritorijoje, skubiai pranešti administracijai;

7.20. dalyvauti bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

7.21. laikytis Įstaigos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

7.22. tobulinti savo kvalifikaciją, vykdyti kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą.

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. už darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

7.3. dėl jo kaltės padarytą žalą;

7.4. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą.

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)