

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“
direktoriaus 2023 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V-4

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis – D.
4. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:
 - 5.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 5.2. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas (pagal nustatytus normatyvus);
 - 6.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
 - 6.3. kartą per metus, ar esant poreikiui, valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 6.4. surenka iš kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 6.5. baigęs darbą, patikrina patalpas: ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;
 - 6.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją;
 - 6.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
 - 6.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 6.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;
 - 6.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;
 - 6.11. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;
 - 6.12. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Valytojas atsakingas už:

7.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;

7.3. patikėtų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą, vadovaujantis instrukcija;

7.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą, atliekant valymo darbus;

7.5. emociškai saugios aplinkos Įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

7.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

7.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;

7.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

7.9. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)