

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“
DIREKTORĖS LAIMOS SIREIKIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-39

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina Ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU), Priešmokyklinio ugdymo bendrąją (toliau – PUB) bei 4 Įstaigos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas. 2024 metais suformuota 10 grupių, kuriose buvo ugdoma 170 vaikų. Dirbo 26 pedagoginiai (14 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai, 1 mokytoju kvalifikacinė kategorija nesuteikta) ir 25 nepedagoginiai darbuotojai.

2024–2026 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į darnų vaiko vystymąsi bei asmeninę kiekvieno vaiko pažangą, sveikos, saugios, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimą. 2024 m. tęstinėmis prioritetinėmis kryptimis pasirinkta: individuali kiekvieno vaiko pažanga fiziškai, emociškai, socialiai saugioje aplinkoje; ugdymo turinio, švietimo pagalbos ir vaiko pažangos matavimo sistemos dermė. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant pirmojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo vykdomi 2 Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo kokybę, vykdant tiriamąją ir šviečiamąją bendruomenės narių veiklą – atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Stipriosios veiklos sritys: Vaiko gerovė (2,62), Ugdymo strategijos (2,69), Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis (2,61), Besimokančios organizacijos kultūra (2,61); tobulintina sritis – Ugdymo(si) aplinka (2,3). Parengtas Įstaigos veiklos tobulinimo planas. Įstaigos NVŠ programų įsivertinimo apklausoje dalyvavę respondentai pažymėjo, jog dalyvavimas NVŠ programų veiklose gerina vaikų pasiekimus (2,93), neformaliojo ugdymo mokytojai bendradarbiauja su Įstaigos pedagogais, siekdami gerinti ugdymo kokybę (2,97).

Vaiko gerovės komisijoje (toliau – V GK) išanalizuotos vaikų pasiekimų pažangos ir nesisteminio lankomumo sąsajos. 2024 m. sausio mėn. praleistų dienų skaičius vidutiniškai vienam vaikui teko 8,7 dienos (grupėse nuo 5,7 iki 12,1 dienos). Siekiant pagerinti ugdytinių lankomumą, atlikta 80 % grupių dienos ritmo, vaikų aprangos, ugdymo(si) sąlygų grupėse, fizinio aktyvumo stebėseną. Vykdytas tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) švietimas ligų prevencijos, sveikos gyvensenos ir mitybos, emocinės sveikatos klausimais: organizuotos 3 nuotolinės paskaitos (lektorės – Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – KPPT) psichologės), organizuoti 7 tėvų susirinkimai, parengti 9 informaciniai lankstinukai, 17,6 % tėvų teiktos individualios konsultacijos, sudaryta galimybė dalyvauti „Besimokančių darželių tinklo 2024“ mokymų programoje (87 % tėvų išklaušė mokymų medžiagą arba susipažino su ja: po 16 mokymų pateiktųjų išsiųsta į elektroninius paštus). 2024 m. gruodžio mėn. atlikta 80 % Įstaigos grupių lyginamoji (kovo–gegužės mėn. ir rugsėjo–lapkričio mėn. laikotarpių) lankomumo pokyčių analizė. Teigiamas pokytis, vertinant abiejų stebėsenų rodiklius – 21,9 %.

Direktorius įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymą ir skyrimo organizavimo vykdymą.

Atlikta Įstaigą lankančių vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenų analizė. 99,5 % vaikų priskirti pagrindinei fizinio ugdymo grupei, tačiau 4,4 % turi antsvorio ir net 24 % ugdytinių yra per mažo kūno svorio. Direktorius įsakymu sudaryta Maitinimo organizavimo

Įstaigoje kontrolės darbo grupė stebėjo visą maitinimo organizavimo procesą, pateikė pasiūlymų jo gerinimui. Pedagogai ir nepedagoginiai darbuotojai išklause „Besimokančių darželių tinklo 2024“ mokymų medžiagą sveikos mitybos klausimais.

51 % Įstaigos pedagogų dalyvavo mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“. Parengtas Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos įsivertinimas, conceptualiojo modelio projektas, susitarta dėl ikimokyklinio ugdymo tikslo bei ugdymo principų eiliškumo.

100 % ikimokyklinio amžiaus ugdytinių padarė asmeninę pažangą daugiau negu pusėje ugdymosi pasiekimų sričių. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai (38) sėkmingai įsisavino PUB programą ir įgijo būtinas kompetencijas tolesniam ugdymuisi mokykloje. Organizuoti individualūs grupių vaikų tėvų susitikimai vaikų pasiekimų pažangai aptarti (dalyvavo 100 % ugdytinių tėvų).

Glaudžiai bendradarbiaujant grupių mokytojams, logopedui, KPPT specialistams, visi 46 švietimo pagalbos gavėjai, kuriems buvo teikiama logopedo pagalba, ir 15 vaikų, ugdomų pagal pritaikytas programas, padarė individualią pažangą;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti kiekvieną vaiką aktyviai dalyvauti mokymo(si) procese, tenkinant pažinimo, saviraiškos ir kūrybiškumo poreikius – buvo organizuoti 44 tradiciniai ir netradiciniai renginiai Įstaigoje (10 % daugiau nei 2023 m.), iš jų 7 buvo skirti Švyturių metams paminėti, 42 edukacinės išvykos (14 % daugiau nei 2023 m.). Lavėjo ir plėtojosi vaikų meniniai, kalbiniai, bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimai. Dalyvauta 31 šalies ir kūrybinių darbų parodoje (iš viso dalyvavo 78 % ugdytinių). Įgyvendinti 4 tarptautiniai, 12 šalies, 6 miesto projektai. Organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų virtuali kūrybinių darbų paroda (130 dalyvių iš 30 Lietuvos miestų) bei 15 renginių su socialiniais partneriais: 3 kūrybinių darbų parodos, 12 sveikatinimo, sporto, kultūrinių renginių. 2024 metais Įstaigos ugdytiniai ir pedagogai apdovanoti 60 padėkos raštų ir vardinių diplomų, laimėta III vieta Klaipėdos universiteto organizuotame tarptautiniame piešinių konkurse „Aš ir mano draugai“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekto „Futboliukas“ dalyvių logotipo kūrimo konkurse grupės „Žiogeliai“ logotipas buvo išrinktas gražiausiu ir apdovanotas atminimo taure. Ugdytiniais sudarytos sąlygos saviraiškai, individualių gebėjimų ugdymui.

100 % pedagogų ir 11 % nepedagoginio personalo ilgalaikėje 72 val. mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“ bei kituose mokymuose ir seminaruose (vidutiniškai 1 pedagogas 133 val.) tobulino bendrąsias ir didaktines kompetencijas: ugdytinių motyvavimo, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo, ugdymosi aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo.

Įstaigos organizuotoje metodinėje dienoje su socialiniais partneriais „Įtraukusis ugdymas: vaikų poreikiai ir įstaigos galimybės juos tenkinti“ patirtimi pasidalino 8 Įstaigos pedagogai (dalyvavo 4 socialiniai partneriai, 60 dalyvių). 5 Įstaigos pedagogai skaitė pranešimus apie vaikų skirtingų poreikių tenkinimą bei motyvuojančių ugdymo(si) aplinkų kūrimą kitų institucijų organizuojuose renginiuose.

Siekiant antrojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo vykdomi 2 Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį – buvo įgyvendinamos 2 Įstaigos NVŠ programos (Fizinio aktyvumo skatinimo ir Sveikatos stiprinimo), efektyviai įveiklintas fizinio aktyvumo skatinimo planas. Tėvų pageidavimu ne ugdymo proceso metu Įstaigoje organizuotos krepšinio treniruotės ir šokių pamokos. Įgyvendinta 10 grupių metinių sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo, grūdinimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo projektų. Organizuotos įvairios fizinį aktyvumą skatinančios veiklos: 3 judumo ir saugumo savaitės, 7 sportinės pramogos. Dalyvauta Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“ bei Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, 6 kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojuose projektuose, Klaipėdos

apskritis vyriausiojo policijos komisariato konkurse „Saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga“. Vykdyta vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ (dalyvavo 4 pedagogai, 39 ugdytiniai), socialinių ir emocinių įgūdžių lavinio programa „Kimoči“ (4 pedagogai, 38 ugdytiniai). Organizuoti 8 emocijų valdymo užsiėmimai priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais. Vaikų poreikis būti fiziškai aktyvesniems, išbandyti naujas aktyvumo formas lavino fizinės ir charakterio savybes.

100 % pedagogų dalyvavo Lietuvos tautinio olimpinio komiteto „Olimpinių vertybių ugdymo“ programos mokymuose, įgytas žinias ir gebėjimus panaudojo planuodami ir organizuodami veiklas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti į vaiko sveikatą orientuotą saugią, darnią, motyvuojančią ugdymo(si) aplinką – didžiausias dėmesys buvo skiriamas saugios aplinkos kūrimui, higienos reikalavimų užtikrinimui bei informacinių technologijų (toliau – IT) priemonių, sportinio inventoriaus įsigijimui. Sanitarinių sąlygų gerinimui atliktas grupės remontas (5994,92 Eur). Įsigytas ir sumontuotas oro kondicionierius (1083,00 Eur). Praturtinta IT bazė: nupirkti 2 interaktyvūs ekranai (3097,60 Eur), 2 spausdintuvai (514,00 Eur), 5 USB raktai (60,00 Eur). Įsigytos 4 sofos (1299,25 Eur), 2 kėdės (63,96 Eur), pagamintos 7 sieninės spintelės su durelėmis (600,00 Eur). Kokybiško maisto ruošimui bei maitinimo organizavimo gerinimui įsigyti 2 šaldytuvai (1000,00 Eur.), 94 vienetai indų ir stalo įrankių (389,28 Eur). Nupirkta įvairaus sportinio inventoriaus (30 vienetų už 1017,00 Eur); žaislų, žaidimų, ugdymo(si) priemonių (68 vienetai už 1452,75 Eur) bei priemonių vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (55 vienetai už 1241,64 Eur). Atnaujinta patalynė, pagalvės, rankšluosčiai (iš viso 181 vienetas už 2156,42 Eur), darbo apranga (38 vienetai už 422,63 Eur). Įsigyta įvairių elektros prekių (30 vienetų už 81,66 Eur), 16 šviestuvų (349,89 Eur), 2 dulkių siurbliai (476,72 Eur), lapų pūstuvai (219,00 Eur). Ant patalpų langų sumontuoti 22 vienetai naujų ritininių užuolaidų (659,27 Eur). Pakeistas smėlis 6 smėlio dėžėse (8 m³ už 248,29 Eur). Įsigyta valymo ir asmens higienos priemonių (1067 vienetai už 2401,22 Eur).

Iš Įstaigai skirtų tikslinių savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų suremontuotos grupės patalpos (30000,00 Eur), rekonstruoti 3 lauko laiptai (14933,92 Eur), įsigyti ir sumontuoti 7 oro kondicionieriai (9000,00 Eur), nupirkti 3 kompiuteriai (2000,00 Eur), 3 indaplovės (4600,00), elektrinė paverčiama keptuvė (3146,00 Eur), pramoninė bulviaskutė (2054,00 Eur), trintuvė su priedais (229,55 Eur). Renovuota tranzitinė elektros kabelių apskaitos spinta (5140,00 Eur).

Atliktas profesinės rizikos vertinimas. Vertintose srityse nustatyta labai maža arba maža rizika.

Finansinė 2024 metų Įstaigos informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	848,00	834,622	98,4	Mažesnis darbuotojų sergamumas, todėl liko nepanaudotų ligos išmokoms skirtų lėšų.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	397,300	397,299	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	127,00	107,460	85	Sumažėjo vaikų skaičius Įstaigoje.
Pajamų išlaidos (SP)	127,00	100,387	79	Liko darbo užmokesčio, nes sumažėjo 0,5 virėjų etato,

				išleista mažiau lėšų dėl vaikų sergamumo.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	3,774	2,016	53,4	Paramos lėšos Įstaigos bendruomenės sprendimu bus naudojamos 2025 metais.
Iš viso	1503,074	1441,784	95,9	
Kreditinis išiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.: iš gautų pajamų (SP lėšos) – už maisto produktus – 38,59 Eur; iš SB lėšų – 14,01 Eur (iš viso – 52,6 Eur).				Maisto paslaugų tiekėjams už produktus, įsigytus paskutinę 2024 m. gruodžio mėn. savaitę (38,59 Eur). Paslaugų tiekėjui UAB „Telia“ (sąskaita už gruodžio mėn. buvo išrašyta 2025 m. sausio mėn. – 14,01 Eur).

Įstaigoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

– metinė duomenų apsaugos pareigūno ataskaita (2024 m. vasario 29 d. ataskaita).

Pažeidimų nenustatyta;

– vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (Kontrolės įstaigos INSPECTUM ataskaita Nr. P3850-94122-1-2024, 2024 m. kovo 25 d.). Pastaba pateikta dėl vieno įrenginio; įrenginys sutvarkytas;

– Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 metų finansinio ir teisėtumo auditas (Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. balandžio 25 d. raštas Nr. KAT 13-95). Nustatyti neatitikimai ištaisyti tikrinimo metu; rekomendacijų netaikoma;

– Įstaigos statinio apžiūra (UAB „Saugos projektai“ statinio apžiūros aktas Nr. 13/05/24, 2024 m. gegužės 13 d.). Rekomenduota pakeisti magistralinį vamzdyną, atlikti koridorių, koridorių galerijų, laiptinių bei valgyklos remontą, atnaujinti elektros instaliaciją;

– vaikų maitinimo organizavimas (Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro 2024 m. gegužės 13 d. patikrinimo išvada). Pažeidimų nenustatyta.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, vidaus elektros instaliaciją bei šildymo sistemas, atlikti 2 grupių, muzikos salės, koridorių, koridorių galerijų, laiptinių bei valgyklos remontą, atnaujinti lauko krepšinio aikštelę; įsigyti IT, sportinio inventoriaus. Kokybiškam maitinimo organizavimui reikia įsigyti elektrinę mėsos malimo mašiną.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų – veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo galias ir gebėjimus; sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui gerinimas, vykdančias sporto, judumo ir sveikatos programas; vaikų pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1. Siekti geresnio vaikų lankomumo Įstaigoje	Išsiaiškintos Įstaigos nelankymo priežastys, numatytos ir įgyvendintos lankomumo gerinimo priemonės	1.1. Atlikta 50 % tėvų ir 80 % mokytojų anketinė apklausa „Vaikų nelankymo priežastys. Siūlymai lankomumui gerinti“ (iki 2024 m. gegužės 31 d.). 1.2. Atlikta 6 (60 %) grupių lyginamoji (2024 m. kovo–gegužės mėn. laikotarpio ir rugsėjo–lapkričio mėn. laikotarpio) lankomumo pokyčių analizė. Teigiamas pokytis, vertinant abiejų stebėsenų rodiklius, – 5 % (iki 2024 m. gruodžio 20 d.). 1.3. Inicijuota 6 (60 %) grupių dienos ritmo, vaikų aprangos, ugdymo(si) sąlygų grupėse, fizinio aktyvumo stebėseną (iki 2024 m. gegužės 31 d. ir iki 2024 m. lapkričio 30 d.). Su stebėsenos rezultatais, išvadomis ir siūlymais supažindinti tėvai, Įstaigos darbuotojai (iki 2024 m. gruodžio	1.1. Atlikta 57 % tėvų 82 % mokytojų apklausa „Vaikų nelankymo priežastys. Siūlymai lankomumui gerinti“. Su apklausos rezultatais supažindinti pedagogai (Įstaigos metodinės tarybos posėdžio 2024 m. gegužės 15 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-18/1). 1.2.1. Atlikta 8 (80 %) grupių lyginamoji (2024 m. kovo–gegužės mėn. laikotarpio ir rugsėjo–lapkričio mėn. laikotarpio) lankomumo pokyčių analizė. Teigiamas pokytis, vertinant abiejų stebėsenų rodiklius, – 21,9 % (Lankomumo analizės ataskaita, Įstaigos mokytojų tarybos posėdžio 2024 m. gruodžio 17 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-36); 1.2.2. Inicijuota Įstaigos vaikų profilaktinio sveikatos patikrinimo 2024 m. duomenų analizė. (nuoroda Įstaigos interneto svetainėje (toliau – interneto svetainė) https://www.klaipedoszelnelis.lt/sveikatos-prieziura.lt, Įstaigos mokytojų tarybos posėdžio 2024 m. gruodžio 17 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-36). 1.3.1. Inicijuota 8 (80 %) grupių dienos ritmo, vaikų aprangos, ugdymo(si) sąlygų grupėse, fizinio aktyvumo stebėseną, su stebėsenos rezultatais, išvadomis ir siūlymais supažindinti tėvai, Įstaigos darbuotojai (Įstaigos metodinės tarybos posėdžių protokoliniai nutarimai: 2024-12-15 d. Nr. V1-18/1, 2024-11-15 Nr. V1-31, tėvų susirinkimai);
---	--	--	---

		20 d.). 1.4. Inicijuotas tėvų švietimas pedagoginėmis, psichologinėmis ir vaikų sveikatos stiprinimo temomis: organizuota paskaita (dalyvauja 25 % tėvų), organizuoti 2 tėvų susirinkimai (dalyvauja 30 % tėvų), parengti 3 informaciniai lankstinukai (susipažino 50 % tėvų), individualios konsultacijos (10 % tėvų) (iki 2024 m. gruodžio 20 d.).	1.3.2. Inicijuota ir įgyvendinta 10 grupių sveikos gyvensenos projektų (nuoroda interneto svetainėje: https://klaipedoszelmenelis.lt/projektine-veikla). 1.4. Inicijuotas tėvų švietimas pedagoginėmis, psichologinėmis ir vaikų sveikatos stiprinimo temomis: organizuotos 3 nuotolinės paskaitos (dalyvavo 36 % tėvų), organizuoti 7 tėvų susirinkimai (dalyvavo 87 % tėvų), parengti 9 informaciniai lankstinukai (susipažino 65 % tėvų), individualios konsultacijos (17,6 % tėvų) (Įstaigos mokytojų tarybos posėdžio 2024 m. gruodžio 17 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-36. Nuoroda interneto svetainėje: https://klaipedoszelmenelis.lt/sveikatos-prieziura.lt).
1.2. Didinti Įstaigos veiklos efektyvumą, atliekant įsivertinimo procesą	Identifikuotos Įstaigos veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys, parengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos	1. Inicijuotas visuminis Įstaigos veiklos įsivertinimas. Apklausoje dalyvavo 40 % ugdytinių šeimų ir 50 % Įstaigos darbuotojų (iki 2024 m. kovo 29 d.). 2. Inicijuotas įsivertinimo ir pažangos rezultatų viešinimas Įstaigos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne. Susipažino 60 % ugdytinių šeimų ir 70 % Įstaigos darbuotojų (iki 2024 m. gruodžio 20 d.).	1. Inicijuotas visuminis Įstaigos veiklos įsivertinimas. Anketinėse ir žodinėse apklausose dalyvavo 43 % ugdytinių šeimų ir 58 % Įstaigos darbuotojų. (direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. V-13). 2. Įsivertinimo ir pažangos rezultatai paskelbti Įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. Ugdytinių tėvams ir darbuotojams išsiųsti elektroniniais laiškais. Susipažino 68 % ugdytinių šeimų ir 94 % darbuotojų. (Nuoroda interneto svetainėje: https://www.klaipedoszelmenelis.lt/veiklos-vertinimas;

		elektroninis dienynas „Mūsų daželis“; elektroniniai laiškai ugdytinių tėvams, išsiųsti 2024 m. kovo–gruodžio mėn.). 3. Inicijuotas Įstaigos veiklos tobulinimo plano parengimas. 3 pasiūlymus pateikė Įstaigos taryba, 2 – Įstaigos darbuotojai, 4 – ugdytinių tėvai (iki 2024 m. gruodžio 20 d.).	3.1. Parengtas ir patvirtintas Įstaigos veiklos tobulinimo planas (po 3 pasiūlymus pateikė Įstaigos taryba, Įstaigos darbuotojai; 4 pasiūlymus – ugdytinių tėvai) (direktorius 2024 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V-31, Įstaigos tarybos posėdžio 2024 m. vasario 12 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-5, Įstaigos tėvų tarybos posėdžio 2024 m. vasario 22 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-7, Įstaigos darbuotojų posėdžio 2024 m. kovo 19 d. protokolinis nutarimas Nr. V1-12); 3.2. Inicijuotas Įstaigos NVŠ programų įsivertinimas bei įsivertinimo rezultatų viešinimas. Gauti rezultatai panaudoti, pritaikant Įstaigos erdves įvairiems ugdytinių poreikiams (direktorius 2024 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-37; nuoroda interneto svetainėje: https://www.klaipedoszelmelis.lt/veiklos-vertinimas).
1.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Tobulinta gerosios patirties sklaida tarp socialinių partnerių	1. Inicijuota metodinė diena su socialiniais partneriais: „Įtraukusis ugdymas: vaikų poreikiai ir Įstaigos galimybės juos tenkinti“ (dalyvavo 50 % Įstaigos pedagogų) (iki 2024 m. gruodžio 20 d.). 2. Inicijuotas dalyvavimas 3	1. Inicijuota ir 2024 m. gruodžio 19 d. organizuota metodinė diena „Įtraukusis ugdymas: vaikų poreikiai ir Įstaigos galimybės juos tenkinti“ su 4 socialiniais partneriais. Dalyvavo 92,3 % Įstaigos pedagogų (Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros (toliau – KPŠKC) 2024 m. gruodžio 23 d. pažyma Nr. V6-177). 2.1. Inicijuotas dalyvavimas 5 socialinių partnerių

		socialinių partnerių organizuojamuose saviraiškos ar fizinį aktyvumą skatinančiuose renginiuose / projektuose (iki 2024 m. gruodžio 20 d.). 3. Inicijuotas ir organizuotas projektas su 2 socialiniais partneriais (iki 2024 m. gruodžio 20 d.).	organizuotuose saviraišką ir 4 fizinį aktyvumą skatinančiuose renginiuose, viktorinoje (2024 m. Įstaigos mėnesio planai, padėkos); 2.2. Inicijuotas pedagogų dalyvavimas socialinių partnerių organizuotuose 5 metodiniuose renginiuose, kuriuose 14 Įstaigos pedagogų pasidalino patirtimi (KPŠKC pažymėjimai ir pažymos: 2024 m. balandžio 2 d. Nr. 749, 2024 m. balandžio 9 d. Nr. V6-47, 2024 m. lapkričio 28 d. Nr. 2029 ir Nr. 2030, 2024 m. gruodžio 3 d. Nr. 2158 ir Nr. 3368, 2024 m. gruodžio 19 d. Nr. 2273, Nr. 2274, 2275, 2276, 2280, 2281, 2283, 2284). 3.1. Inicijuoti 2 projektai su socialiniais partneriais: 1) kūrybinių darbų paroda „Žibintų švieselės“ (dalyvavo 3 socialiniai partneriai) (direktoriaus 2024 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. V-92); 2) respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų kūrybinių darbų paroda „Durys į Kalėdų šalį“ (130 dalyvių) (direktoriaus 2024 m. lapkričio 20 d. įsakymas Nr. V-90); 3.2. Inicijuota gamtosauginė priešmokyklinio amžiaus ugdytinių viktorina „Tausokime gamtą“ su Klaipėdos regos ugdymo centro ugdytiniais (direktoriaus 2024 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-27, Įstaigos mėnesio planai).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau Įstaigos mokytojų mentorystę: pasirašytos 2 studentų praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija (2024-09-03 Nr. 553; 2024-08-22 Nr. 477) ir 2 sutartys su Ernesto Galvanausko mokymo centru (2024-06-24 Nr. PR-2053; 2024-08-26 Nr. PR-2150).	Dalintasi gerąja darbo patirtimi, tobulintos profesinės kompetencijos ir mentorystės įgūdžiai, įgytos naujos žinios ir patirtys. Populiarinama pedagogo profesija, siekiant pritraukti jaunos specialistus. Prisidėta prie mokinio padėjėjų parengimo darbui su įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.
3.2. Inicijavau Įstaigos interneto svetainės atnaujinimą (MB „Satvos projektai“ 2024 m. gegužės 28 d. paslaugų sutartis).	Atnaujinta Įstaigos interneto svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Efektyvesnė informacijos sklaida, didinamas Įstaigos patrauklumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3X	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4X

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės mokymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo įstaigos ateities kūrimo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys	1. Į IU programos atnaujinimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 80 % IU pedagogų (iki 2025 m. gruodžio 31 d.). 2. Ne mažiau kaip 85 % IU mokytojų tobulina kvalifikaciją atnaujintos IU programos įgyvendinimo temomis (iki 2025 m. gruodžio 31 d.). 3. Įgyvendintos 2 naujos IU proceso kokybę gerinančios veiklos, orientuotos į individualių vaikų ugdymosi poreikių tenkinimą (iki 2025 m. gruodžio 31 d.).
8.2. Skatinti bendruomenės judumą Įstaigoje ir už jos ribų	1. Įstaigos bendruomenė aktyviau įsitraukia į judumo veiklas 2. Tobulinamas ugdymo procesas, grįstas tinklaveika	1. Inicijuota ir organizuota 10 % daugiau judumo renginių Įstaigos bendruomenei nei 2024 m. Dalyvavo 70 % vaikų, 30 % tėvų ir 40 % darbuotojų (iki 2025 m. gruodžio 31 d.) 2.1. Dalyvauta 3 respublikiniuose ar miesto judumo renginiuose (iki 2025 m. gruodžio 31 d.). 2.2. Įstaigos praktinė patirtis pristatyta miesto metodiniame renginyje (dalyvavo 60 % pedagogų, 5 % skaitė pranešimus) ir socialiniuose tinkluose (iki 2025 m. gruodžio 31 d.).
8.3. Diegti tvarumo elementus ugdymo procesuose	Gerinami ugdytinių aplinkos pažinimo ir problemų sprendimo pasiekimai, puoselėjant ekologinį raštingumą	1. Inicijuoti ir paviešinti 2 ekologiniai projektai (iki 2025 m. gruodžio 31 d.). 2. Pagerėjo 45 % ugdytinių, dalyvavusių ekologiniuose projektuose, pasiekimai aplinkos pažinimo ir problemų sprendimo srityse (iki 2025 m. gruodžio 31 d.). 3. Organizuota pažintinių, patirtinių, eksperimentinių veiklų ugdytiniais 10 % daugiau nei 2024 m. (iki 2025 m. gruodžio 31 d.).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl darbuotojų sergamumo, lektorių užimtumo, kitų nenumatytų aplinkybių gali neįvykti planuoti renginiai IU pedagogams.
9.2. Dėl nepakankamo tėvų įsitraukimo, vaikų sergamumo numatyti rezultatai gali būti įvykdyti mažesne apimtimi.
9.3. Dėl skubių nenumatytų užduočių atlikimo gali būti organizuota mažiau veiklų.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024 metų numatytos veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius (Įstaigos tarybos posėdžio 2025 m. vasario 3 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Agnė Dapkevičienė

2025-02-03

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Laima Sireikienė

2025-02-28