

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“
DIREKTORĖS LAIMOS SIREIKIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-23 Nr. P36-32

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją (toliau – PUB) programas. 2022 metais suformuota 10 grupių, kuriose buvo ugdomi 185 vaikai. Dirbo 26 pedagoginiai (12 mokytojų metodininkų, 9 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai, 1 mokytojui kvalifikacinė kategorija nesuteikta) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai.

2022–2024 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2022 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo proceso kokybės užtikrinimą ir sveikos, saugios, šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos gerinimą. 2022 m. prioritetinėmis kryptimis pasirinkta: profesinis mokytojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir jas integruojant į ugdymo procesą; Įstaigos bendruomenės vertybinių nuostatų formavimas, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant pirmojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo vykdomi 3 Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovatyvius ugdymosi metodus – didelis dėmesys buvo skiriamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, siekiant kiekvieno vaiko pažangos. 100 % vaikų padarė asmeninę pažangą daugiau negu pusėje ugdymosi pasiekimo sričių. Visi 39 priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai sėkmingai įsisavino PUB ir įgijo būtinas kompetencijas tolesniam ugdymuisi mokykloje. 76,9 % Įstaigos mokytojų dalyvavo švietimo pagalbos teikimo procesuose, 76,9 % (20 mokytojų) tobulino kvalifikaciją renginiuose švietimo pagalbos teikimo skirtingų poreikių vaikams kompetencijoms įgyti.

Pradėta įgyvendinti atnaujinta PUB programa, į ikimokyklinio ugdymo turinį integruojamos rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“ inovatyvios idėjos kasdienėms vaikų veikloms organizuoti. 2 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programose (pažinimo ir tyrinėjimų „Mažoji laboratorija“ bei fizinio aktyvumo) dalyvavo 100 % Įstaigos vaikų. Parengta ir patvirtinta nauja NVŠ Inžinerinių ir informacinių technologijų programa. Atnaujintos Fizinio aktyvumo, Pažinimo ir tyrinėjimų, Sveikatos stiprinimo programos. 80 % mokytojų integruoja į Įstaigos ugdymo turinį lauko pedagogikos elementus, 46 % – taiko „Mąstymo mokyklos“ įrankius.

Siekiant švietimo paslaugų prieinamumo, 31 vaikui taikyta 50%, 5 – 100% atlyginimo už vaikų maitinimą paslaugos lengvata (iš viso maitinimo lengvata taikoma 8 % vaikų daugiau nei 2021 metais). 5 vaikams Įstaigoje organizuojamas pritaikytas maitinimas. Logopedo pagalba buvo teikiama 32 ugdytiniais (17,3 %). Pagal pritaikytas ikimokyklinio bei PUB programas buvo ugdomi 7 ugdytiniai. Visi jie padarė individualią pažangą, atitinkančią pritaikytų programų tikslus;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – ugdyti ir puoselėti bendruomenės tautinį ir pilietinį sąmoningumą, tenkinant saviraiškos poreikius – buvo organizuoti 36 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (18 iš jų buvo skirti Klaipėdos 770-ajam gimtadieniui paminėti). Dalyvauta 23

saviraiškos parodose, 3 konkursuose, 6 akcijose. Įgyvendinti 7 tarptautiniai, 7 šalies, 5 miesto, 16 Įstaigos pažintinių, meninių, dorinių, sveikatos ugdymo projektų, organizuotos 4 teminės savaitės, 29 edukacinės išvykos. Apie 73 % Įstaigos bendruomenės narių dalyvavo 17 respublikinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų kūrybinių darbų, nuotraukų parodose. 2022 m. 2 pedagogai ir 20 ugdytinių įgyvendino 2 „eTwinning“ projektus. Organizuota tarptautinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų ir ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) kūrybinių darbų virtuali paroda. Ugdytiniams sudarytos sąlygos saviraiškai, individualių gebėjimų ugdymui;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – skatinti Įstaigos bendruomenės tobulinimo ir nuolatinės kaitos procesus – didelis dėmesys buvo skiriamas bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūros puoselėjimui. Atliktas giluminis srities „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ įsivertinimas. Apibendrinant įsivertinimo rezultatus, padaryta išvada, kad ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai bei nepedagoginiai darbuotojai akcentuoja pagarbaus, informatyvaus bendravimo svarbą, siekiant bendro tikslo – vaiko gerovės.

100 % (26) pedagogų tobulino profesines kompetencijas. Įgytomis žiniomis dalinasi su Įstaigos pedagogais: parodytos 4 atviros veiklos (vaizdo įrašai), parengta 10 pranešimų įvairiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimo klausimais. 22 pedagogai (80,8 %) ugdymo procese naudojami internetinių programų „Flippity“ „Canva“ „Book Creator“, „Video made with animato“ „Genial“, „PowerPoint“, „Office Excel“, „Messenger“, „Facebook“ ir kt. galimybėmis: sukurtos elektroninės knygos ir užduotys (4 vaizdinės priemonės), informaciniai lankstinukai, vaizdinė medžiaga įvairiomis vaikų ugdymo ir sveikatinimo temomis (5 vnt.). 8 (30,8 %) mokytojai dalinasi gerą patirtimi Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojų metodiniuose renginiuose. Organizuota metodinė diena Klaipėdos miesto pedagogams.

Siekiant antrojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo vykdomi 2 Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti sveikos gyvensenos ugdymo proceso organizavimą – aktyviai dalyvauta Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo projekte „Sveika mokykla“ (organizuoti 4 sveikatos ir sporto renginiai) ir įgyvendinta Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Sveikos gyvensenos kultūra nuo mažens“ (2019–2023 m.). Dalyvauta Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (toliau – LTOK) projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ ir Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“. Vykdoma vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ (dalyvavo 4 pedagogai, 39 ugdytiniai), socialinių ir emocinių įgūdžių lavinio programa „Kimochi“ (2 pedagogai, 20 ugdytinių). Įsitraukę į aktyvią praktinę veiklą, vaikai mokėsi būti atsakingi už savo ir kitų sveikatą, įgijo įgūdžių įveikti emocinius sunkumus;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti į vaiko sveikatą orientuotą saugią, darnią, motyvuojančią ugdymo ir ugdymosi aplinką – didžiausias dėmesys buvo skiriamas saugios aplinkos kūrimui, higienos reikalavimų užtikrinimui bei IKT priemonių įsigijimui. Atliktas Įstaigos pastato paprastas remontas-renovacija (apšiltintas fasadas ir stogas, įrengti 2 pandusai, sumontuoti nauji lauko laiptai ir jų turėklai, ant fasado – nauji žibintai (350 000,00 Eur)). Išmontavus nesaugų lauko baseiną ir sutvarkius vidinį kiemėlį (19 000,00 Eur), sukurta nauja edukacinė-pramoginė erdvė ugdytiniams. Atliktas sporto salės remontas (30 000 Eur) bei virtuvėje pakeistas nuotekų vamzdis ir trapas (1600,00 Eur). Praturtinta IKT bazė: nupirkti 2 projektoriai (640,27 Eur), 3 spausdintuvai (981,26 Eur), planšetinis kompiuteris (227,89 Eur), 3 nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), įsigytos 4 interaktyvios ugdymo(si) priemonės (200,00 Eur), išorinis kietasis diskas (49,99 Eur) bei 3 USB laikmenos (19,95 Eur). 1 grupės patalpose sumontuotas oro kondicionierius (1500,00 Eur). Suremontuota 1 darželio grupė (7880,00 Eur), atliktas valgyklos prieškambario remontas (400,00 Eur). Pagaminta ar įsigyta įvairių baldų: 35 vaikiškos kėdutės ir 15 vaikiškų stalų (1540,00 Eur), 6 kėdės (250,00 Eur), 19 sieninių spintų ir spintelėlių ugdymo priemonėms, antresolių (1000,00 Eur), lentynų (700,00 Eur). Pagaminti 7 lauko

stalai su suoliukais ir 2 suoliukai-dėžės žaislams (900,00 Eur). Atnaujinti santechnikos įrenginiai (706,00 Eur). Ant grupių rūbinių ir sanitarinių patalpų langų sumontuota 40 naujų ritininių užuolaidų (1880 Eur).

Finansinė 2022 metų Įstaigos informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	561,7	556,896	99,67	Nepanaudota ligos pašalpos lėšų, nes, išmokėjus darbuotojai išeitinę išmoką, trūkstamos lėšos buvo perkeltos iš kitų straipsnių. Vėliau šios lėšos buvo kompensuotos ir iš savivaldybės biudžeto.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	290,2	290,191	99,99	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	104,0	82,446	79,28	Dėl didelio vaikų sergamumo mažiau surinkta ir panaudota SP lėšų.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	12,028	8,707	72,39	Surinktos paramos lėšos Įstaigos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais.
Iš viso	967,928	938,24	96,93	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. – 331 – už maisto produktus – 7,00 Eur.				Tiekėjai pateikė sąskaitą, kuri jau buvo nebeapmokama paskutinėmis gruodžio mėnesio dienomis.

Įstaigoje 2022 m. buvo atlikti patikrinimai:

– viešojo maitinimo įmonių valstybinė maisto kontrolė (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-1267, 2022 m. balandžio 12 d.). Pažeidimų nenustatyta;

– vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (Kontrolės įstaigos INSPECTUM ataskaita Nr. P2469-94122-1-2022, 2022 m. kovo 28 d.). Pažeidimų nenustatyta, pastabų nepateikta;

– Įstaigos statinio apžiūra (UAB „Saugos projektai“ statinio apžiūros aktas Nr. 7. 2022 m. gegužės 24 d.). Rekomenduota atlikti valgyklos, sporto salės remontą, pakeisti koridoriaus grindų dangą, vidaus patalpų duris, magistralinius vamzdynus, atnaujinti elektros skydelius bei kabelius;

– mokinių nelaimingų atsitikimų analizė (Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus pažyma ŠV2-17, 2022 m. gruodžio 28 d.). Pažeidimų nenustatyta;

– internetinėje svetainėje skelbiamos informacijos atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimas (Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus pažyma ŠV2-16, 2022 m. gruodžio 28 d.). Pateiktos rekomendacijos internetinės svetainės struktūros ir turinio atnaujinimui, jos

įvykdytos.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: išmontuoti nenaudojamą statinį, renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, vidaus elektros instaliaciją bei šildymo sistemas, žaidimų aikštelės lauko laiptus; atlikti grupių, muzikos salės bei valgyklos remontą, įrengti lauko pavėsines, padengti sporto aikštynuose bituminę dangą, įsigyti IKT, sportinio inventoriaus. Kokybiškam maitinimo organizavimui reikia atnaujinti virtuvės įrenginius: elektrinę keptuvę, mėsos malimo mašiną.

Planuodama 2023 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų – individuali kiekvieno vaiko pažanga fiziškai, emociškai socialiai saugioje aplinkoje; ugdymo turinio, švietimo pagalbos ir vaiko pažangos matavimo sistemos dermė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant sistemingą švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui	1. Sukurta Įstaigos švietimo pagalbos sistema, atliepanti vaikų skirtingų poreikių tenkinimą	1.1. Parengta Įstaigos švietimo pagalbos teikimo schema, tvarkos aprašas ir planas 2022 metams (iki 2022 m. kovo 30 d.). 1.2. 54 % (14 iš 26) mokytojų dalyvavo švietimo pagalbos teikimo procesuose (iki 2022 m. gruodžio 30 d.). 1.3. 35 % (9–10) pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose švietimo pagalbos teikimo skirtingų poreikių vaikams kompetencijoms įgyti (iki 2022 m. gruodžio 30 d.). 1.4. 100 % vaikų padarė	1.1.1. Inicijuotas Įstaigos švietimo pagalbos teikimo schemas ir tvarkos aprašo bei plano parengimas (2022 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-14). 1.1.2. Patvirtinta Įstaigos švietimo pagalbos teikimo schema, tvarkos aprašas bei planas (2022 m. kovo 22 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-20). 1.2. 77 % (20 iš 26) mokytojų dalyvavo švietimo pagalbos teikimo procesuose. Parengta ir pateikta Įstaigos vaiko gerovės komisijoje mokytojų dalyvavimo švietimo pagalbos procesuose apžvalga (2022 m. lapkričio 25 d. Vaiko gerovės komisijos protokolas Nr. 5). 1.3. Inicijuotas 77 % (20) pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose švietimo pagalbos teikimo skirtingų poreikių vaikams kompetencijoms įgyti (43 kvalifikacijos renginių pažymėjimai ir pažymos).

		<p>asmeninę pažangą daugiau negu pusėje ugdymosi pasiekimo sričių (iki 2022 m. birželio 15 d.).</p>	<p>1.4. 100 % vaikų padarė asmeninę pažangą daugiau negu pusėje ugdymosi pasiekimų sričių. Atlikta lyginamoji 2021 m. spalio 15 d. ir 2022 m. gegužės 15 d. vaikų pasiekimų analizė. Pateiktos išvados ir rekomendacijos (2022 m. birželio 2 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V4-1).</p> <p>2. 93 % individualiose apklausose dalyvavusių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teigiamai vertino Įstaigoje teikiamas ikimokyklinio ugdymo paslaugas. Apklausų, vykdytų gegužės, spalio, lapkričio mėnesiais (keitėsi ugdymo(si) sąlygos Įstaigoje), rezultatai, išvados ir rekomendacijos pateiktos pedagogams (2022 m. lapkričio 22 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V4-2).</p>
	<p>2. Dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų) teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas</p>	<p>2. Ne mažiau 70 % apklausoje dalyvavusių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teigiamai vertino Įstaigoje teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas (iki 2022 m. gruodžio 30 d.).</p>	
<p>1.2. Gerinti Įstaigos ir tėvų bendradarbiavimo kokybę</p>	<p>Sukurtas palankus bendradarbiavimui mikroklimatas, taikiai ir konstruktyviai sprendžiamos įvairios problemos, gerinamos ugdymo(si) sąlygos bei kokybė</p>	<p>1. Inicijuotas giluminis srities „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ įsivertinimas (iki 2022 m. balandžio 30 d.).</p>	<p>1.1. Inicijuotas giluminis srities „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ įsivertinimas (2022 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-11).</p> <p>1.2. Organizuotas giluminis srities „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ įsivertinimas. Išvados ir rekomendacijos pristatytos bendruomenės nariams (2022 m. balandžio 28 d. Įstaigos tarybos susirinkimo protokolas Nr. V3-2, grupių tėvų susirinkimai).</p> <p>1.3. Parengtas ir patvirtintas Įstaigos</p>

		<p>2. Parengtas ir įgyvendintas bendradarbiavimo su tėvais planas (iki 2022 gruodžio 20 d.).</p> <p>3. Ne mažiau 70 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), apklausos duomenimis, domėjosi Įstaigoje vykdoma veikla (iki 2022 gruodžio 22 d.).</p> <p>4. Inicijuoti ir organizuoti 1–2 bendruomenės renginiai (šventė, talka) (iki 2022 m. gruodžio 22 d.).</p> <p>5. Daugiau kaip 50 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) palaikė grupių mokytojų iniciatyvas: dalyvavo kūrybinių darbų konkursuose, parodose, padėjo įgyvendinti projektus (iki 2022 m. gruodžio 30 d.).</p>	<p>Bendradarbiavimo su tėvais tvarkos aprašas (2022 m. balandžio 25 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-25).</p> <p>2.1. Inicijuotas bendradarbiavimo su tėvais plano parengimas. Planas patvirtintas (direktoriaus įsakymai: 2022 m. vasario 9 d. Nr. V-12, 2022 m. vasario 14 d. Nr. V-14).</p> <p>2.2. Organizuotas bendradarbiavimo su tėvais plano vykdymas, parengta ir pristatyta plano vykdymo ataskaita (2022 m. lapkričio 22 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V4-2).</p> <p>3. 94,6 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) domėjosi Įstaigoje vykdoma veikla (apklausų, vykdytų gegužės, spalio, lapkričio mėnesiais, dalyvavimo įvairiuose renginiuose duomenys, informacijos peržiūra elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, Įstaigos interneto svetainėje).</p> <p>4. Inicijuoti ir organizuoti gegužės–lapkričio mėn. 4 bendruomenės renginiai: Mokslo ir žinių diena „Sveikas, darželi mielas“, kūrybinių darbų paroda „Moliūgai žibintai“, sveikatos ir sporto renginys „Klaipėda – mes tavo vaikai“, gerumo akcija „Pyrago diena“ (Įstaigos mėnesio planai, informacija interneto svetainėje).</p> <p>5. 64 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) palaikė grupių mokytojų iniciatyvas: dalyvavo kūrybinių darbų konkursuose, parodose,</p>
--	--	--	---

			padėjo įgyvendinti projektus (grupių mokytojų apklausa, vykdytos 2022 m. gruodžio 19–21 d.).
1.3. Plėtoti sveikos gyvensenos įgūdžius kompleksinėmis sveikatinimo priemonėmis	1. Sudarytos galimybės visiems Įstaigos ugdytiniams įvairiomis priemonėmis ir būdais stiprinti sveikatą, įgyti sveikos gyvensenos įgūdžių	1.1. Inicijuota ne mažiau kaip 10 sveikatos stiprinimo veiklų ir renginių, kuriuose dalyvavo 100 % ugdytinių (iki 2022 m. gruodžio 30 d.). 1.2. Inicijuota ir vykdoma 10 grupių projektų, orientuotų į sveikatos stiprinimą bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą (iki 2022 m. gruodžio 30 d.). 1.3. Inicijuoti ir organizuoti 1–2 sveikatą stiprinantys renginiai su socialiniais partneriais (iki 2022 gruodžio 30 d.).	1.1. Inicijuotas Įstaigos ugdytinių dalyvavimas projektuose: LTOK „Lietuvos mažųjų žaidynės“ – 9 veiklos Įstaigoje, Lietuvos masinio futbolo asociacijos „Futboliukas“ – 8 veiklos; inicijuotos 3 sportinės pramogos. Veiklose dalyvavo 100 % ugdytinių (dalyvio paraiškos, mėnesio planai, informacija Įstaigos interneto svetainėje). 1.2. Inicijuota ir vykdyta 10 grupių projektų, orientuotų į sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą, organizuotas vykdytų projektų pristatymas (2022 m. birželio 2 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V4-1, informacija Įstaigos interneto svetainėje). 1.3. Inicijuoti ir organizuoti su socialiniais partneriais 2 sveikatą stiprinantys renginiai: žiemos sporto šventės „Sniego išdaigos“ (2022 m. vasario 2 d.), „Kalėdinio kiemelio linksmybės“ (2022 m. gruodžio 14–30 d.). Į renginius pakviesti socialiniai partneriai iš 3 ikimokyklinio ugdymo įstaigų (2022 m. sausio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtintas Veiklos planas).
	2. Teikiamos vaikų maitinimo paslaugos yra kokybiškos ir	2.1. Sudaryta darbo grupė teikiamos maitinimo paslaugos stebėsenai vykdyti atliko 2 pedagogų ir nepedagoginio personalo apklausas (iki 2022 m.	2.1. Sudaryta darbo grupė teikiamos maitinimo paslaugos stebėsenai

	tinkamos vaikams	<p>gegužės 30 d. ir iki 2022 m. gruodžio 15 d.) bei jų lyginamąją analizę; pateikė vaikų valgymo įpročių stebėsenos rezultatus bendruomenei (iki 2022 m. gruodžio 15 d.).</p> <p>2.2. Inicijuotos ir organizuotos 2 Įstaigos virtuvėje gaminamų sveikos mitybos patiekalų degustacijos, kuriose dalyvavo 80 % ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (iki 2022 m. gruodžio 15 d.).</p>	<p>vykdyti atliko 2 pedagogų ir nepedagoginio personalo apklausas (2022 m. gegužės 25–27 d. ir 2022 m. lapkričio 17–18 d.) bei jų lyginamąją analizę; pateikė vaikų valgymo įpročių stebėsenos rezultatus bendruomenei (2022 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-17; 2022 m. lapkričio 23 d. Įstaigos tarybos protokolas Nr. V3-5).</p> <p>2.2. Inicijuotos ir organizuotos 2 Įstaigos virtuvėje gaminamų sveikos mitybos patiekalų degustacijos: užtepėlių (2022 m. gegužės 25 d.) ir picos (2022 m. lapkričio 30 d.), kuriose dalyvavo 80 % tomis dienomis Įstaigoje buvusių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (informacija Įstaigos interneto svetainėje).</p>
--	------------------	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau naujos NVŠ Inžinerinių ir informacinių technologijų programos rengimą (programa suderinta su Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo skyriaus vedėju 2022 m. gruodžio 21 d., patvirtinta 2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-60).	Tenkinami vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiai, ugdomas kritinis mąstymas, ir bendrosios kompetencijos.
3.2. Inicijavau Įstaigos nuostatų atnaujinimą (patvirtinti 2022 m. birželio 22 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-151)	Dokumentas atitinka teisės aktų reikalavimus.
3.3. Inicijavau Įstaigos mokytojų mentorystę: pasirašyta 2022 m rugsėjo 6 d. sutartis Nr. 539 dėl studento praktinio mokymo.	Įstaigos mokytojai studento praktinio mokymo metu dalinasi patirtimi, teikė konsultacijas bei tobulino profesines kompetencijas. Bendradarbiaujant su mokytojais ruošiančiomis įstaigomis, atsiranda galimybė studentams parodyti profesijos patrauklumą, pritraukti jaunos specialistus dirbti Įstaigoje.

3.4. Organizuotas Įstaigos darbas 2022 m. sausio–gruodžio mėn. pastato paprastojo remonto (renovacijos), lauko baseino demontavimo ir sporto salės remonto metu.	Įstaigos bendruomenė informuota apie Įstaigoje vykdomus darbus. Su darbų rangovais ir subrangovais susitarta dėl saugos reikalavimų laikymosi, triukšmo kontrolės. Atnaujinant Įstaigos pastatą, pritaikant jį neįgaliesiems, kuriant saugesnę aplinką ir naujas ugdymo(si) erdves, ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams neteko patirti kelionės į kitas ugdymo įstaigas, persikraustymo rūpesčių. Negauta tėvų (globėjų, rūpintojų) skundų.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo
7.2. Bendravimo ir informavimo

V SKYRIUS**2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. 2023 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) kokybę	Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis atnaujintoje Priešmokyklinio ugdymo programoje (toliau – PUB) numatytas kompetencijas	1.1. Inicijuoti ir organizuoti individualūs priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai vaikų pažangai aptarti (dalyvavo ne mažiau kaip 90 % ugdytinių tėvų) (iki 2023 m. gegužės 15 d.). 1.2. Organizuoti 2 aptarimai pedagogams PU grupių vaikų pasiekimams ir jų pokyčiui aptarti (iki 2023 m. birželio 16 d.). 1.3. 90 % vaikų padarė individualią pažangą daugiau nei pusėje pasiekimų sričių (iki 2023 m. gegužės 15 d.). 1.4. Inicijuotos 2 PU pedagogų atviros veiklos ir jų refleksijos, nustatant ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis, 2 PU grupėse (kiekvienoje veikloje dalyvavo ne mažiau 50 % vaikų) (iki 2023 m. gruodžio 14 d.). 1.5. Inicijuotas ir atliktas žmogiškųjų bei materialųjų išteklių (mokytojų pasirengimas, aplinkos, mokymo(si) priemonės, švietimo pagalba), reikalingų įgyvendinti atnaujintą PUB programą, vertinimas. Išvados pateiktos Įstaigos metodinės tarybos susirinkime (iki 2023 m. gruodžio 20 d.).
8.2. Skatinti fizinį aktyvumą Įstaigoje	Padidėjęs kasdienis vaikų fizinis aktyvumas	1. Įstaigos bendruomenės nariai dalyvavo ne mažiau kaip 2 respublikiniuose ir ne mažiau kaip 3 miesto ar Įstaigos fizinio aktyvumo projektuose. Projektuose dalyvavo 80 %

		<p>mokytojų ir 80 % ugdytinių (iki 2023 m. gruodžio 29 d.).</p> <p>2. Inicijuota respublikinė fizinio aktyvumo akcija ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Akcijoje dalyvavo ne mažiau kaip 4 ikimokyklinio ugdymo įstaigos (iki 2023 m. gruodžio 20 d.).</p> <p>3. Parengta Įstaigos fizinio aktyvumo skatinimo veiklos įsivertinimo ataskaita ir jos išvados bei rekomendacijos (iki 2023 m. spalio 2 d.).</p>
8.3. Stiprinti darbuotojų motyvaciją, lojalumą ir įsitraukimą, įgyvendinant Įstaigos strateginius bei metinius tikslus	<p>1. Sukurta Įstaigos darbuotojų motyvavimo sistema</p> <p>2. Motyvuoti, lojalūs darbuotojai kryptingiau ir efektyviau atlieka užduotis, įsitraukia į sprendimų priėmimą, kuria geresnį mikroklimatą</p>	<p>1.1. Inicijuota ir atlikta Įstaigos darbuotojų apklausa „Motyvaciją stiprinantys veiksniai“ (iki 2023 m. birželio 15 d.).</p> <p>1.2. Inicijuota ir sukurta Įstaigos darbuotojų motyvavimo sistema (iki 2023 m. spalio 31 d.).</p> <p>2.1. Atnaujintas ir patvirtintas Įstaigos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas (iki 2023 m. gruodžio 20 d.).</p> <p>2.2. Ne mažiau kaip 60 % (30 iš 50) Įstaigos darbuotojų dalyvavo darbo grupių veikloje ir teikė pasiūlymus, rengiant dokumentus, įgyvendinant projektus, organizuojant renginius (iki 2023 m. gruodžio 29 d.).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (ilgalaikis nedarbingumas)
9.2. Pasikeitę teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos
9.3. Objektivos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti ir / ar kontroliuoti

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos direktorė įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įstaigos taryba siūlo vertinti direktorės L. Sireikienės veiklą labai gerai (Įstaigos tarybos 2023 m. vasario 1 d. protokolinis nutarimas (protokolas Nr. V3-2)).

Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Greta Aputytė

2023-02-01
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2023-02-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **labai gerai.**

Susipažinau.
Direktorė


(parašas)

Laima Sireikienė

2023-02-22
(data)