

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d.  
įsakymu Nr. V-53

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (taip pat vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) pasiekimų vertinimo tvarką Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga).

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ (toliau – Pasiekimų aprašas) (2014 m.), „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“ (2015 m.), Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių, septynerių metų įgyjamų esminių nuostatų bei gebėjimų visuma, padedanti mokytojams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ar vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką;

3.2. vaikų ugdymo(si) pasiekimai – tai ugdymo(si) procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų;

3.3. pasiekimų žingsnis – tai per vienerius metus, vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis;

3.4. vaiko pasiekimų ir pažangos aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų (teisėtų vaiko atstovų, globėjų) bendradarbiavimu;

3.5. vaiko ugdymo(si) pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymui(si) svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas;

3.6. vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka;

3.7. esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti;

3.8. pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

3.9. aukštesni gebėjimai – gebėjimai, viršijantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

3.10. siektini gebėjimai – gebėjimai, neatitinkantys vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų pagal Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

3.11. vaikų pasiekimų vertinimas – tai neatsiejama kokybiško ugdymo(si) proceso dalis, nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą atskirais amžiaus tarpsniais kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Vaikų pasiekimų vertinimo tikslas – padėti vaikui sėkmingai augti sveiku, oriu, smalsiu, bendraujančiu, kuriančiu ir sėkmingai besiuogančiu.

5. Vaikų pasiekimų vertinimo uždaviniai:

5.1. pažinti vaiką, jo individualumą, nustatyti esamus vaiko ir grupės ugdymo(si) pasiekimus, numatyti tolesnio ugdymo(si) perspektyvą;

5.2. atpažinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualizuoti vaiko ugdymą(si);

5.3. kryptingai pritaikyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) turinį vaikų grupei ir kiekvienam vaikui;

5.4. aptarti ir derinti vaiko ugdymo(si) pasiekimus su tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais) ir kitais ugdytojais;

5.5. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus, tobulinti Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą;

5.6. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą ir dermę.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

6.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

6.3. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si). Kiekvienas vaikas sėkmingai ugdomas pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo;

6.4. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(si) kokybę. Tėvų (teisėtų vaiko atstovų, globėjų) ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes;

6.5. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

7.3. informatyvumas.

#### **IV SKYRIUS**

### **VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINTOJAI**

8. Vaiko pasiekimus vertina: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojai, logopedas:

8.1. ikimokyklinės grupės mokytojas atlieka visos grupės ir kiekvieno vaiko pasiekimų vertinimą pagal 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių;

8.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka visos grupės ir kiekvieno vaiko pasiekimų vertinimą pagal 7 kompetencijas: komunikavimo; kultūrinę; kūrybiškumo; pažinimo; pilietiškumo; skaitmeninę; socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos;

8.3. meninio ugdymo mokytojas vertina meninio ugdymo vaiko pasiekimus ir teikia informaciją grupės mokytojams;

8.4. neformaliojo švietimo mokytojai vertina vaiko pasiekimus atskirose ugdymo(si) srityse, (fizinio ugdymo, sveikatos stiprinimo, pažinimo ir tyrinėjimų, inžinerinių bei informacinių technologijų ), teikia informaciją grupių mokytojams;

8.5. vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Logopedas – tiria vaikų kalbą, fiksuoja pažangą, vertina pokyčius;

8.6. ugdytinių tėvai (teisėti vaiko atstovai, globėjais) – dalyvauja vaiko pasiekimų vertinime;

8.7. vadovai – rengia bendrą Įstaigos ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų analizę.

#### **V SKYRIUS**

### **VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Vaiko pažinimas – informacijos apie vaiką kaupimas (veiklos stebėjimas, pokalbis su vaiku, pokalbis su tėvais, veiklos analizė).

10. Planavimas– numatomi (koreguojami) ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, metodai.

11. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais), pedagogais.

12. Duomenų dokumentavimas – sukauptos informacijos apie vaiką analizė, sisteminimas, panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti.

13. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai ir pažanga vertinama du, esant poreikiui, tris kartus per mokslo metus: pirmas vertinimas atliekamas spalio (nuo 15 d.) mėnesį; antras vertinimas atliekamas gegužės (nuo 15 d.) mėnesį; trečią kartą vertinama esant poreikiui – tarpinis vertinimas.

14. Pirmojo vaiko pasiekimų vertinimo paskirtis: fiksuoti vaiko individualius gebėjimus ir numatyti jo ugdymo(si) kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formas.

15. Antrojo vaiko pasiekimų vertinimo paskirtis: fiksuoti vaiko pasiekimus, nustatyti, ar tinkamai pasirinkta ugdymo kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo tikslus ir uždavinius.

16. Vaiko, pradėjusio lankyti įstaigą vėliau nei rugsėjo 1 diena, ligos atveju, gebėjimai vertinami per 30 kalendorinių dienų.

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS**

17. Informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą yra konfidenciali ir aptariama individualių pokalbių, konsultacijų metu su ugdytinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais), reikalui esant, su specialistais, kurie gali suteikti vaikui pagalbą.

18. Apibendrintą informaciją apie vaikų ugdymo(si), pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatus direktoriaus pavaduotojas ugdymui pateikia Mokytojų tarybai (2 kartus per metus).

19. Vaiko pasiekimai ir pažanga aptariama Mokytojų tarybos posėdžių metu (neindividualizuojant), grupės tėvų susirinkimuose, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų (teisėtų vaiko atstovų, globėjų) informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui.

20. Tėvų (teisėtų vaiko atstovų, globėjų) informavimo formos: susirinkimai (grupės pasiekimams aptarti, tačiau neindividualizuojant), individualūs susitikimai, elektroninis paštas, žinutės, pokalbiai telefonu, padėkos, laiškai, lankstinukai, tėvų dalyvavimas ugdymo procese, dalyvavimas įvairaus pobūdžio renginiuose, uždaros grupės socialiniuose tinkluose ir kt. Apibendrinamasis vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ <http://musudarzelis.lt>. Tėvai (teisėti vaiko atstovai, globėjai), prisijungę savo slaptažodžiu, elektroniniame dienyne gali matyti tik savo vaiko pasiekimų vertinimą. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (teisėtiems vaiko atstovams, globėjams) perduodama pagal poreikį.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS**

21. Vertinimo dokumentavimas:

21.1. apibendrinamosios vertinimo išvados pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ <http://musudarzelis.lt>:

21.2. skiltyje „Vaiko veiklos“ fiksuojama individuali vaiko pažanga ir pasiekimai;

21.3. skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“ fiksuojami ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai, vertinama individuali vaiko pažanga. Du kartus per mokslo metus atliekamas apibendrinamasis vertinimas;

21.4. skiltyje „Tekstai“ fiksuojami priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai. Įrašai atliekami pagal sudarytą kompetencijų ir ugdymo pasiekimų lentelę (priešmokyklinio ugdymo kompetencijų aprašas). Du kartus per mokslo metus atliekamas apibendrinamasis vertinimas.

22. Informacija apie vaiką ir individualius jo ugdymo(si) pasiekimus, pažangą kaupiama „Vaiko pasiekimų aplanke“, kuris pradedamas pildyti vaikui atvykus į Įstaigą.

23. „Vaiko pasiekimų aplanke“ kaupiami labiausiai vaiko pažangą atspindintys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų tobulėjimo įrodymai, kurie atskleidžia vaiko gabumus, interesus, poreikius: vaiko stebėjimo medžiaga, kūrybiniai darbai, vaiko mintys, samprotavimai, klausimai ir atsakymai į klausimus; nuotraukos; vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

24. Baigus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais) ir pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją apie vaiko pasiekimus. Rekomendacija parengiama pagal Priešmokyklinio ugdymo

tvarkos aprašo priede pateiktą formą. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir patvirtinta mokyklos vadovo.

## **VIII SKYRIUS VERTINIMO SRITYS**

25. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą sudaro 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių: kasdienio gyvenimo įgūdžiai; fizinis aktyvumas; emocijų suvokimas ir raiška; savivoka ir savigarba; savireguliacija ir savikontrolė; santykiai su suaugusiais; santykiai su bendraamžiais; sakytinė kalba; rašytinė kalba; aplinkos pažinimas; skaičiavimas ir matavimas; meninė raiška; estetinis suvokimas; iniciatyvumas ir atkaklumas; tyrinėjimas; problemų sprendimas; kūrybiškumas; mokėjimas mokytis.

26. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą sudaro 7 vaiko ugdymo(si) kompetencijos: komunikavimo kompetencija; kultūrinė kompetencija; kūrybiškumo kompetencija; pažinimo kompetencija; pilietiškumo kompetencija; skaitmeninė kompetencija; socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.

## **IX SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI**

27. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai: vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė; elgesio stebėjimas ir analizė; pokalbis, diskusija; atskirų situacijų aprašymas; vaiko įsivertinimas; vaiko padėkos, diplomai; anketos tėvams; foto nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai.

## **X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

28. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai (teisėti vaiko atstovai, globėjai) ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

29. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje „Vaiko pažangos ir pasiekimų aplanke“. Ji yra konfidenciali.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“

Mokytojų tarybos posėdyje

2023-09-21

Protokolo Nr. V4-2